

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ »

Принято на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 4 от 29.08.14

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБОУ СПО  
«Рыльский аграрный техникум»  
Харин А.В.  
Приказ № 025  
от « 29 » 08 2014 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05. «Адаптация на рынке труда»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ: 110809 «Механизация сельского хозяйства»**

Рыльск 2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. «Адаптация на рынке труда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО: 110809 «Механизация сельского хозяйства», укрупненная группа 110000 «Сельское и рыбное хозяйство»),

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина является социально-экономической дисциплиной и относится к общегуманитарному социально-экономическому циклу, формирующей знания для освоения специальных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **Уметь:**

- . анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в профессиональной деятельности;
- . планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- . составлять собственное объявление с предложением в СМИ;
- . составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- . разрабатывать успешную тактику разговора по телефону;
- . применять основные правила делового общения;
- . корректно вести себя в конфликтных ситуациях;
- . осуществлять самопрезентацию;

### **Знать:**

- . реальную ситуацию на рынке труда;
- . типы и виды профессиональной карьеры;
- . варианты поиска работы;
- . телефон как средство нахождения работы;
- . структуру собеседования, подготовки к собеседованию и поведение во время собеседования;
- . технологию прохождения интервью;
- . правила адаптации на рабочем месте;

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающихся 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
индивидуальные задания	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины «Адаптация на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда.</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Введение: цели и задачи дисциплины, специфика курса. Рынок труда. Рабочая сила как товар. Трудовые ресурсы. Трудоспособное население.	2	3
	Современная ситуация на региональном рынке труда. Общая характеристика экономического потенциала. Региональные инвестиционные программы социально-экономического развития Курской области. Характеристика демографической ситуации. Состояние занятости населения.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Посещение центра занятости в г. Рыльске. Составление социально- профессионального «портрета» молодого безработного. Оценка степени востребованности специалистов по которой обучаются студенты на региональном уровне .		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	4	
	подготовка сообщений: - государственные службы занятости. - закон РФ о занятости населения. подготовить письменное сообщение «Что такое конкурентноспособность». разработка творческого коллажа «Моя будущая профессия»		
<b>Тема 2. Карьера как</b>			

<b>стратегия трудовой жизни. Планирование и развитие карьеры.</b>			
	<b>содержание учебного материала</b>		
	Карьера. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Индивидуальные особенности личности выбор типа и вида профессиональной карьеры. Мотивация карьеры.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Разработка действий по озданию собственной карьеры.	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовка сообщения: - типы и виды профессиональных карьер.		
<b>Тема 3. Технология эффективного трудоустройства.</b>			
	<b>содержание учебного материала</b>		
	Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: обращение к работодателю, использование посреднических фирм и организаций, объявления в СМИ, обращения к знакомым. Телефон как средство нахождения работы .Составление сети поиска.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Составление собственного объявления с предложением в СМИ. Разработка успешной тактики разговора по телефону в поисках работы.		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	2	
	Составление журнала поиска вариантов трудоустройства (письменно)		
<b>Тема 4. Документы для успешного трудоустройства.</b>			

	<b>содержание учебного материала</b>		
	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного письма. Представительных писем и характеристик.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Особенности составления резюме на английском языке.		
	<b>Самостоятельная работа внеаудиторная работа обучающихся</b>	2	
	подготовка сообщения: - вербальное и невербальное общение.		
<b>Тема 5. Прохождения определённых процедур при приеме на работу.</b>			
	<b>содержание учебного материала</b>		
	Структура собеседования. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию, поведение во время собеседования. Требования к деловому костюму.	2	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	1	
	подготовка сообщения: - факторы эффективного собеседования.		
	Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Виды тестов и их применение при устройстве на работу.	1	3
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Основные правила заполнения анкет. Правила прохождения тестирования. Диагностика интеллектуального потенциала и личностных особенностей.		

	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Подготовка сообщения: - анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.		
	Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью. Подготовка и правила поведения в ходе интервью.	2	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	самопрезентация « Почему должны принять на работу именно Вас?» (устная, графическая, письменная)		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Деловая игра «Ярмарка вакансий»		
<b>Тема 6. Юридические аспекты трудовых отношений.</b>			
	<b>содержание учебного материала</b>		
	Порядок приёма на работу. Содержание подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Особенности испытательного срока.	1	3
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Оформление кадровых документов при поступлении на работу (личный листок по учёту кадров, личная карточка, заявление, трудовой договор, трудовая книжка).		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	подготовка сообщения: - трудовой кодекс РФ и нормативные правовые акты.		
<b>Тема 7. Успешный стиль организационного поведения.</b>			
	<b>содержание учебного материала</b>		



	Условия успешного прохождения испытательного срока. Адаптация на рабочем месте.	2	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b> - составления алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации	<b>1</b>	
	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Конфликты и их разрешение. Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте.	2	3
	Имидж делового человека. Эффективное рациональное использование рабочего времени. Деловое взаимодействие с руководством и коллегами.	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b> - описание возможной конфликтной ситуации (между сотрудником и руководителем, сотрудником и сотрудником) - составление коллажа на тему « Я и моя профессиональная карьера через десять лет».	<b>2</b>	
	<b>Итоговое занятие зачёт</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины имеется наличие учебный кабинет

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные пособия и методическая литература;

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедиапроектор, ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Гапоненко А.В. Технология. Профессиональный успех. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / под ред. С.Н. Чистяковой, 7-е издание. – М.: Просвещение, 2010.
2. Морковских Л.П. Серия «Ключевые профессиональные компетенции»: Модуль «Эффективное поведение на рынке труда». Учебные материалы. – Самара, 2011.
3. Эффективное поведение на рынке труда. Пособие. – Сыктывкар, 2010

##### **Дополнительные источники:**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Пасечникова Т.В. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. – Самара, 2011.
3. Абельмас Н.В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование. – СПб.: Питер, 2009.
4. Долгорукова О.А. Построение карьеры. – СПб.: Питер, 2010.

##### **Интернет- ресурсы**

1. : Портал о карьере и работе [Электронный ресурс] – [М.?], 2003 – 2011, - форма доступа: , свободная.
2. Как правильно составить (написать) резюме? [Электронный ресурс] – [М.?], 2004-2011, - форма доступа: , свободная.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в профессиональной деятельности;</li> <li>• планировать и контролировать изменения в своей карьере;</li> <li>• составлять собственное объявление с предложением в СМИ;</li> <li>• составлять резюме с учётом специфики работодателя;</li> <li>• разрабатывать успешную тактику разговора по телефону;</li> <li>• применять основные правила делового общения;</li> <li>• корректно вести себя в конфликтных ситуациях;</li> <li>• осуществлять самопрезентацию;</li> </ul> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реальную ситуацию на рынке труда;</li> <li>• типы и виды профессиональной карьеры;</li> <li>• варианты поиска работы;</li> <li>• телефон как средство нахождения работы;</li> <li>• структуру собеседования, подготовки к собеседованию и поведение во время собеседования;</li> <li>• технологию прохождения интервью;</li> <li>• правила адаптации на рабочем месте.</li> </ul>	<p>Индивидуальные письменные работы. Оценка выполнения индивидуальной письменной работы</p> <p>Групповые письменные задания. Оценка выполнения групповых письменных заданий.</p> <p>Разноуровневые тесты. Оценка выполнения разноуровневых тестов.</p> <p>Самостоятельные работы. Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Фронтальный и индивидуальный опрос. Оценка ответов фронтального и индивидуального опроса.</p>