

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 1 от 30.08.15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ

«Рыльский аграрный техникум»

Харин А.В.

Приказ № 398

от «31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 .Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ЕН.02.«Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины ЕН.02.«Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	68
в том числе:	
практические работы	30
Самостоятельная работа обучающегося : в том числе:	34
- подготовка рефератов, сообщений - выполнение домашнего задания - выполнение творческих проектов - составление опорного конспекта - составление таблиц - составление алгоритмов	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы информационных технологий для автоматизированной обработки экономической информации				
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	1.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационные и коммуникационные технологии: классификация, роль в обработке экономической информации.</p>	2	1
		<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</p> <p>Подготовка рефератов на тему: «История информационно-коммуникационных технологий» «Информационно-коммуникационные технологии в профессии операционного логиста»</p>		
Тема 1.2. Технические и программные средства информационных технологий	2.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Компьютер: назначение, состав, основные характеристики, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления экономической информации.</p>	4	3
	3.	<p>Программное обеспечение: классификация, назначение, принципы использования.</p>		
		<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</p> <p>Работа с технической литературой: поиск информации о компьютерных системах, предназначенных для обработки экономической информации. Составление опорного конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества».</p> <p>Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий».</p>	2	
Раздел 2. Информационные технологии в обработке экономической информации				

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	4.	Содержание учебного материала	4	3
		Обработка экономической информации текстовыми процессорами.		
	5.	Практическая работа №1: Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	6.	Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.		3
	7.	Практическая работа №2: Использование стилей, форм и шаблонов. Рассылка документов.	2	
	8.	Практическая работа №3: Оформление деловой корреспонденции.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над конспектом лекций. Тематика рефератов и презентаций: «Оформление фигурного текста», «Статистика в MSWord»	4	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации.	9.	Содержание учебного материала	4	3
		Применение электронных таблиц для решения экономических задач, анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия.		
	10.	Практическая работа №4: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	
	11.	Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.		3
	12.	Практическая работа №5: Создание электронной книги. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel.	2	
	13.	Практическая работа №6: Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2	
	14.	Практическая работа № 7: Связи между файлами. Консолидация данных.	2	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение творческих проектов по организации расчетов в электронной таблице с помощью математических, статистических, логических функций.	4		
Тема 2.3 Решение задач оптимального планирования	15.	Содержание учебного материала	2	3
		Решение задач оптимального планирования с помощью программной		

в MS Excel		надстройки «Поиск решения».		
	16.	Практическая работа №8: Задачи оптимизации (поиск решения).	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение индивидуального задания по разработке оптимального плана работ	2	
Тема 2.4. Решение транспортной задачи в MS Excel	17.	Содержание учебного материала Постановка транспортной задачи, формализация и построение табличной модели решения. Решение закрытой и открытой транспортных задач.	2	3
	18.	Практическая работа № 9: Решение транспортной задачи.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение творческих проектов по решению транспортной задачи	2	
		Содержание учебного материала	2	3
Тема 2.5. Технология баз данных	19.	Системы управления базами данных (СУБД): интерфейс, структура, назначение, способы представления, применение в экономике.	2	
	20.	Практическая работа №10: Создание базы данных «Склад».	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение индивидуального задания по разработке базы данных «Клиенты».	4	
		Содержание учебного материала	2	3
Тема 2.6. Технология поиска информации в справочно-правовых системах	21.	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности операционного логиста: основные функции, правила работы, поисковые возможности.	2	
	22.	Практическая работа №11: Поиск информации в справочно-правовых системах.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение творческих проектов и рефератов на тему: «Компьютерные технологии в экономике», «Обзор программ деловой графики».	4	
		Содержание учебного материала	2	3

Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации				
Тема 3.1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	23.	Содержание учебного материала	2	3
		Мультимедиа-технологии: назначение, характеристика, разновидности. Мультимедийная презентация и способы ее организации.		
	24.	Практическая работа №12: Создание мультимедийной презентации средствами MS Power Point	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов. Выполнение индивидуального задания по разработке самопрезентации.	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии				
Тема 4.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	25.	Содержание учебного материала	4	3
		Компьютерные сети: назначение, разновидности, требования. Возможности сети Интернет. Организация работы с электронной почтой.		
	26.	Автоматизированные системы делопроизводства: виды, функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Использование ресурсов локальной и глобальной сети.		
	27.	Практическая работа № 13 Организация поиска информации в сети Интернет	2	
	28.	Практическая работа №14: Настройка и работа с электронной почтой.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Тематика рефератов и презентаций: «Информационно-поисковые системы», «Системы коллективного использования информации»	2	
Раздел 5. Основы информационной и компьютерной				

безопасности				
Тема 5.1. Методы и средства защиты экономической информации		Содержание учебного материала	4	3
	29.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.		
	30.	Правовая охрана программ и данных. Защита информации.		
	31.	Практическая работа №15: Защиты информации.	2	
		Самостоятельная внеаудиторная работа Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников конспектом лекций. Составление опорного конспекта на тему «Защита информации в компьютерных сетях».	2	
Раздел 6. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета				
Тема 6.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации		Содержание учебного материала	4	3
	32.	Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и эксплуатации, их сравнительная характеристика.		
	33.	Специализированное программное обеспечение: структура и интерфейс.		
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Выполнение индивидуального проектного задания на тему: « Бухгалтерские информационные системы».	2	
	34.	Дифференцированный зачёт	2	
		ВСЕГО	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);
- наглядные пособия (стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ)

Программное обеспечение дисциплины:

- операционная система.
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- антивирусная программа.
- программа-архиватор.
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- звуковой редактор.
- простая система управления базами данных.
- программы автоматизированного проектирования.
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- электронные средства образовательного назначения
- программное обеспечение локальных сетей

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. - 288 с.
3. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2009. - 208с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2009. - 384 с.

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. - .: Фирма «1С», 2009. - 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в MsPowerPoint 2009. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.

3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 384с.
4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2009. - 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Публишинг, 2009. - 463 с.

Интернет-источники:

1. Электронный ресурс: MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты банковской информации. 	<p>Индивидуальный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практических работ, • оценка выполнения самостоятельной работы студентов, • индивидуальных творческих заданий.
<p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования 	<p>Комбинированный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; • оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий; • оценка подготовленных сообщений и рефератов.

<p>системного и прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none">• технологию поиска информации в сети Интернет;• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• основные понятия автоматизированной обработки информации;• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
--	--