

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 1 от 30.08.15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ

«Рыльский аграрный техникум»

Харин А.В.

Приказ № 398

от «31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 .Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ЕН.02.«Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины ЕН.02.«Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего) | 68 |
| в том числе: | |
| практические работы | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося : в том числе: | 34 |
| - подготовка рефератов, сообщений - выполнение домашнего задания - выполнение творческих проектов - составление опорного конспекта - составление таблиц - составление алгоритмов | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1. Основы информационных технологий для автоматизированной обработки экономической информации | | | | |
| Тема 1.1. Информация и информационные технологии | 1. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Информационные и коммуникационные технологии: классификация, роль в обработке экономической информации.</p> | 2 | 1 |
| | | <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка рефератов на тему: «История информационно-коммуникационных технологий» «Информационно-коммуникационные технологии в профессии операционного логиста»</p> | | |
| Тема 1.2. Технические и программные средства информационных технологий | 2. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Компьютер: назначение, состав, основные характеристики, методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления экономической информации.</p> | 4 | 3 |
| | 3. | <p>Программное обеспечение: классификация, назначение, принципы использования.</p> | | |
| | | <p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Работа с технической литературой: поиск информации о компьютерных системах, предназначенных для обработки экономической информации. Составление опорного конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества». Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий».</p> | 2 | |
| Раздел 2. Информационные технологии в обработке экономической информации | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|----------|---|
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации | 4. | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | | Обработка экономической информации текстовыми процессорами. | | |
| | 5. | Практическая работа №1: Создание текстовых документов сложной структуры. | 2 | |
| | 6. | Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. | | 3 |
| | 7. | Практическая работа №2: Использование стилей, форм и шаблонов. Рассылка документов. | 2 | |
| | 8. | Практическая работа №3: Оформление деловой корреспонденции. | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над конспектом лекций. Тематика рефератов и презентаций: «Оформление фигурного текста», «Статистика в MSWord» | 4 | |
| Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. | 9. | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | | Применение электронных таблиц для решения экономических задач, анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия. | | |
| | 10. | Практическая работа №4: Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. | 2 | |
| | 11. | Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц. | | 3 |
| | 12. | Практическая работа №5: Создание электронной книги. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel. | 2 | |
| | 13. | Практическая работа №6: Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов | 2 | |
| | 14. | Практическая работа № 7: Связи между файлами. Консолидация данных. | 2 | |
| | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение творческих проектов по организации расчетов в электронной таблице с помощью математических, статистических, логических функций. | 4 | | |
| Тема 2.3 Решение задач оптимального планирования | 15. | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | | Решение задач оптимального планирования с помощью программной | | |

| | | | | |
|--|-----|---|---|---|
| в MS Excel | | надстройки «Поиск решения». | | |
| | 16. | Практическая работа №8: Задачи оптимизации (поиск решения). | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение индивидуального задания по разработке оптимального плана работ | 2 | |
| Тема 2.4. Решение транспортной задачи в MS Excel | 17. | Содержание учебного материала Постановка транспортной задачи, формализация и построение табличной модели решения. Решение закрытой и открытой транспортных задач. | 2 | 3 |
| | 18. | Практическая работа № 9: Решение транспортной задачи. | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение творческих проектов по решению транспортной задачи | 2 | |
| | 19. | Содержание учебного материала Системы управления базами данных (СУБД): интерфейс, структура, назначение, способы представления, применение в экономике. | 2 | 3 |
| Тема 2.5. Технология баз данных | 20. | Практическая работа №10: Создание базы данных «Склад». | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение индивидуального задания по разработке базы данных «Клиенты». | 4 | |
| | 21. | Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности операционного логиста: основные функции, правила работы, поисковые возможности. | 2 | 3 |
| Тема 2.6. Технология поиска информации в справочно-правовых системах | 22. | Практическая работа №11: Поиск информации в справочно-правовых системах. | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Выполнение творческих проектов и рефератов на тему: «Компьютерные технологии в экономике», «Обзор программ деловой графики». | 4 | |

| | | | | |
|---|-----|---|----------|---|
| Раздел 3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации | | | | |
| Тема 3.1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности | 23. | Содержание учебного материала | 2 | 3 |
| | | Мультимедиа-технологии: назначение, характеристика, разновидности. Мультимедийная презентация и способы ее организации. | | |
| | 24. | Практическая работа №12: Создание мультимедийной презентации средствами MS Power Point | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов. Выполнение индивидуального задания по разработке самопрезентации. | 4 | |
| Раздел 4. Телекоммуникационные технологии | | | | |
| Тема 4.1. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации | 25. | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | | Компьютерные сети: назначение, разновидности, требования. Возможности сети Интернет. Организация работы с электронной почтой. | | |
| | 26. | Автоматизированные системы делопроизводства: виды, функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Использование ресурсов локальной и глобальной сети. | | |
| | 27. | Практическая работа № 13 Организация поиска информации в сети Интернет | 2 | |
| | 28. | Практическая работа №14: Настройка и работа с электронной почтой. | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Тематика рефератов и презентаций: «Информационно-поисковые системы», «Системы коллективного использования информации» | 2 | |
| Раздел 5. Основы информационной и компьютерной | | | | |

| | | | | |
|--|-----|--|------------|---|
| безопасности | | | | |
| Тема 5.1. Методы и средства защиты экономической информации | 29. | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | | Компьютерные вирусы и антивирусные программы. | | |
| | 30. | Правовая охрана программ и данных. Защита информации. | | |
| | 31. | Практическая работа №15: Защиты информации. | 2 | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников конспектом лекций. Составление опорного конспекта на тему «Защита информации в компьютерных сетях». | 2 | |
| Раздел 6. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета | | | | |
| Тема 6.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации | 32. | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | | Бухгалтерские информационные системы: назначение, принципы организации и эксплуатации, их сравнительная характеристика. | | |
| | 33. | Специализированное программное обеспечение: структура и интерфейс. | | |
| | | Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: Выполнение индивидуального проектного задания на тему: « Бухгалтерские информационные системы». | 2 | |
| | 34. | Дифференцированный зачёт | 2 | |
| | | ВСЕГО | 102 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);
- наглядные пособия (стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ)

Программное обеспечение дисциплины:

- операционная система.
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- антивирусная программа.
- программа-архиватор.
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- звуковой редактор.
- простая система управления базами данных.
- программы автоматизированного проектирования.
- мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- электронные средства образовательного назначения
- программное обеспечение локальных сетей

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2010. - 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009. - 288 с.
3. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2009. - 208с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. - 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб, пособие. - М.: Изд-во «Феникс», 2009. - 384 с.

Дополнительные источники:

1. Байдаков В., Дранищев В. И. др. 1С:Предприятие 8.1. Руководство пользователя. - .: Фирма «1С», 2009. - 303 с.
2. Безека С.В. Создание презентаций в MsPowerPoint 2009. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 275 с.

3. Пикуза В.И. Экономические и финансовые расчеты в Excel. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 384с.
4. Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С:Бухгалтерия 8. Практика применения. - М.: АУЦ «1С» - ООО «Константа», 2009. - 232 с.
5. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 416 с.
6. Харитонов С.А., Чистов Д.В. Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерия 8. Задачи, решения, результаты. - М.: 1С-Публишинг, 2009. - 463 с.

Интернет-источники:

1. Электронный ресурс: MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
3. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| <p>Студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты банковской информации. | <p>Индивидуальный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка выполнения практических работ, • оценка выполнения самостоятельной работы студентов, • индивидуальных творческих заданий. |
| <p>Студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования | <p>Комбинированный:</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; • оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий; • оценка подготовленных сообщений и рефератов. |

| | |
|--|--|
| <p>системного и прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none">• технологию поиска информации в сети Интернет;• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• основные понятия автоматизированной обработки информации;• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | |
|--|--|