

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании
Совета техникума
Протокол № 4 от 30.08.2013

УТВЕРЖДАЮ
директор ОБОУ СПО
«Рыльский аграрный техникум»
Харин А.В.
Приказ № 50
от «30» 08 2013 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Рыльск 2013 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», укрупненная группа 270000 «Архитектура и строительство».

Организация-разработчик: Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум».

Разработчик: Матюхина Юлия Викторовна, преподаватель ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рассмотрена и одобрена на заседании

ПЦК естественно-научных и математических дисциплин

Протокол № 7 от «10» июня 2015 г.

Председатель ПЦК  И.В. Кузьменко

(подпись)

(ф.и.о.)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета техникума


Протокол № 1 от «22» августа 2013 г.

Председатель методического совет 

(подпись)

И.Н. Добрынина

(ф.и.о.)

Заместитель директора по учебной работе 

(подпись)

И.Н. Добрынина

(ф.и.о.)

Методист 

(подпись)

Шатилина Н.И.

(ф.и.о.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 270000 Архитектура и строительство по направлению подготовки:

270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности: 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и относится к профессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен уметь:**

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- устанавливать пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	15
индивидуальное практическое задание	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и Практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала Понятие информации и информационных технологий. Классификация информационных технологий.	2	1
Тема 1.2. Технические и программные средства информационных технологий	Содержание учебного материала АРМ для решения профессиональных задач. Классификация АРМ. Базовое и прикладное программное обеспечение. Установка, конфигурирование и модернизация прикладного программного обеспечения	2	3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Работа с технической литературой: поиск информации о компьютерных системах, предназначенных для обработки различных видов информации Составление опорного конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества» Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»	6	
Раздел 2. Технология обработки текстовой информации			
Тема 2.1. Назначение и основные возможности текстового процессора MS Word	Содержание учебного материала Назначение, возможности и сферы применения текстового процессора MS Word. Ввод и редактирование текста. Работа с таблицами. Вставка формул. Оформление текста. Графические возможности.	2	3
	Практические занятия Создание комплексных документов в текстовом процессоре.	2	
Тема 2.2. Профессиональное использование MS Word	Содержание учебного материала Настройка интерфейса приложения. Создание новых команд интерфейса с помощью технологии «Запись макроса». Функция слияния. Основы работы с электронными формами.	2	3

	Практические занятия	4	
	Создание группы документов с помощью слияния. Разработка электронной формы. Создание документа с указанной структурой. Создание автоматического оглавления. Создание гиперссылок.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуального задания по оформлению комплексных документов в текстовом процессоре. Тематика докладов и презентаций: «Оформление фигурного текста», «Статистика в MS Word»	4	
Раздел 3. Технология обработки числовой информации			
Тема 3.1. Назначение и основные возможности табличного процессора MS Excel	Содержание учебного материала	2	3
	Назначение, возможности и сферы применения табличного процессора MS Excel. Интерфейс приложения. Типы данных. Форматирование элементов таблицы. Вычислительные возможности.		
	Практические занятия	2	
	Создание таблицы. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
Тема 3.2. Обработка числовой информации в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала	2	3
	Формулы и функции в MS Excel. Работа с мастером функций. Основные математические, статистические и логические функции. Функции поиска и анализа данных.		
	Практические занятия	6	
	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Решение производственных задач с использованием логических функций Решение производственных задач с использованием стандартных функций		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам.	4	

	Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуального задания по организации расчетов в электронной таблице с помощью математических, статистических, логических функций.		
Тема 3.3. Стандартные процедуры в MS Excel	Содержание учебного материала	4	3
	Технология обработки и анализа информации: списки и базы данных, фильтрация данных, формирование итогов. Обработка данных с помощью сводной таблицы.		
	Наглядное представление данных в табличном процессоре MS Excel. Построение диаграмм и графиков.		
	Практические занятия	4	
	Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
	Построение диаграмм и графиков		
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	4		
Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуального задания по разработке табличной модели решения задач, проверки и анализа результата решения задач			
Раздел 4. Обработка экономической информации в табличном процессоре MS Excel			
Тема 4.1. Решение задач оптимального планирования в MS Excel	Содержание учебного материала	2	3
	Решение задач оптимального планирования с помощью программной надстройки «Поиск решения». Постановка задачи, формализация и построение табличной модели решения.		
	Практические занятия	2	
	Разработка оптимального плана работ		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2	
Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуального задания по разработке оптимального плана работ			

Тема 4.2. Решение транспортной задачи в MS Excel	Содержание учебного материала	2	3
	Постановка транспортной задачи, формализация и построение табличной модели решения. Решение закрытой и открытой транспортных задач.		
	Практические занятия	2	
	Решение транспортной задачи		
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2		
Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуального задания по решению транспортной задачи			
Раздел 5. Мультимедийные технологии обработки и представления информации			
Тема 5.1. Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	3
	Характеристика мультимедиа-технологий. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации. Мультимедийная презентация.		
	Практические занятия	2	
	Создание мультимедийной презентации средствами MS Power Point.		
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	2		
Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Составление алгоритмов: 1) вставки гиперссылок в презентацию; 2) настройки автоматического показа слайдов. Выполнение индивидуального задания по разработке презентации профессиональной направленности.			
Раздел 6. Основы проектирования в САПР Компас 3D-LT			
Тема 6.1. Решение чертежно-графических задач средствами двумерной и трехмерной графики	Содержание учебного материала	2	3
	Виды и назначение САПР. Интерфейс системы Компас. Основные приемы работы: построение элементов, измерение, размеры и технологические обозначения, выделение, редактирование.		

	Практические занятия	4	
	Разработка плана этажа		
	Создание строительного чертежа		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Выполнение индивидуального проектного задания по созданию строительного чертежа	4	
Раздел 7. Телекоммуникационные технологии			
Тема 7.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	3
	Каналы связи и их основные характеристики. Компьютерные телекоммуникации, их возможности и преимущества. Типы компьютерных сетей. Топологии локальных и глобальных сетей.		
	Создание Web страниц с помощью html. Основные понятия языка гипертекстов. Инструментарий для создания Web – страниц. Структура Web – страницы. Работа с программой HTML Reader.		
	Практические занятия	4	
	Поиск информации в сети Интернет.		
	Создание Web страниц.		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам. Работа над материалом учебников [1], [2], [3], конспектом лекций. Тематика докладов: «Поиск информации в Интернете», «Разработка Web сайта». Выполнение индивидуального задания по оформлению главной станицы сайта на любую из тем: «Мое хобби», «Моя семья», «Мой техникум». Подобрать материал для Web-страницы.	4	

Раздел 8. Основы информационной и компьютерной безопасности			
Тема 8.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	2	3
	Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	Практические занятия	2	
	Применение средств антивирусной защиты информации		
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	1	
Составление опорного конспекта «Правовые методы защиты информации»			
	Дифференцированный зачёт	2	
	ВСЕГО	99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий профессиональной деятельности».

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MSOffice, САПР КОМПАС, мультимедиа проектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева. Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Академия. 2009
2. Федотова Е. Л.. Информационные технологии в профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование – М.; Форум, Инфра-М. 2009.
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - Ростов на Дону: Феникс., 2010 г.

Дополнительные источники:

1. Бастриков М.В., Пономарёв О.П. Информационные технологии управления: Учебное пособие. - Калининград: Изд-во Ин-та "КВШУ", 2009г.
2. Гергенов А.С. Информационные технологии в управлении. Учебное пособие. - Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2009.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.; Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: Инфра-М; 2009.;
4. Елинова Г.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Краткий курс лекций. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009.
5. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления Изд. 2-е СПб.: Питер, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.curator.ru/physics/it_school.html - информационные ресурсы в среднем профильном образовании
2. <http://www.library.ispu.ru/knigi/resursy-internet/informacionno-obrazovatelnye-resursy> -информационно-образовательные ресурсы: библиотека ИГЭУ
3. <http://sch1106.mosuzedu.ru/edresurs.html> - образовательные ресурсы сети

Интернет

4. http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00058193_0.html - Методы проведения урока с применением ИТ и информационных ресурсов сети Интернет
5. <http://www.intuit.ru/catalog/> - Университет Информационных Технологий

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; - устанавливать пакеты прикладных программ. 	Оценка выполнения практической работы, индивидуальных творческих заданий
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин; - перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; - технологию поиска информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ. 	<p>Оценка ответов в ходе фронтального опроса.</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий.</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных творческих заданий</p>