

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании

Совета техникума

Протокол № 1 от 30.08.15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ

«Рыльский аграрный техникум»

Харин А.В.

Приказ № 398

от «31» 08 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. «Менеджмент»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рыльск 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к группе профессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 90 часов.

В том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов.

Самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	18
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
индивидуальное задание	6
внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины «Менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента.	2	1
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.		14	
Тема 1.1. Эволюция менеджмента.	Содержание учебного материала. Исторические периоды развития менеджмента. Школа научного управления (1885 – 1920). Административная школа управления (1920 – 1950). Школа человеческих отношений и поведенческих наук. (1930 – 1950).	2	2
Тема 1.2. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Сущность деятельности менеджера. Модель современного менеджера. Типы и виды менеджмента.	2	3
	Практическое занятие. Учёт особенностей менеджмента по (отраслям).	2	
Тема 1.3. Организация как объект менеджмента.	Содержание учебного материала. Внешняя среда организации. Понятие среды прямого и косвенного воздействия. Построение организации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение и конспектирование учебного материала по темам: 1. Организация как объект менеджмента.	4	

	<p>2. Внутренняя среда организации.</p> <p>3. Научные подходы в управлении.</p> <p>Написание докладов по темам:</p> <p>1. Японская модель менеджмента.</p> <p>2. Американская модель менеджмента.</p>		
	Выполнение индивидуального задания. Определение организационных структур.	2	
Раздел 2. Функции менеджмента.		32	
Тема 2.1. Цикл менеджмента.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Планирование – как функция менеджмента.</p> <p>Сущность и виды планирования.</p> <p>Модель стратегического планирования.</p> <p>Варианты стратегий.</p>	2	3
	Практическое занятие. Планирование и организация работы подразделения.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Написание рефератов на темы:</p> <p>1. «Планирование и прогнозирование».</p> <p>2. «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования»</p>	2	
Тема 2.2. Организация взаимодействия.	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие функции организации.</p> <p>Структура организации.</p> <p>Делегирование полномочий.</p>	2	2
Тема 2.3. Структура управления организацией	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Структура управления организацией. Типы организационных структур управления: линейная, линейно-функциональная (штабная), проектная и матричная.</p>	2	3

	Практическое занятие. Формирование организационной структуры управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему: 1. «Разновидности прогнозов, методы прогнозирования» 2. «Различные типы организационных структур».	4	
Тема 2.4. Мотивация.	Содержание учебного материала. Определение мотивации, и ее рост в достижении целей организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.	2	3
	Практическое занятие. Мотивационная политика предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов на темы: 1. «Эволюция, понимание проблемы мотивации». 2. «Внутренняя резигнация и пути ее преодоления». 3. «Происхождение мотивации деятельности персонала предприятия»	4	
Тема 2.5. Контроль.	Содержание учебного материала. Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.	2	3
	Практическое занятие. Определение способов контроля, исключаящих негативное воздействие на поведение персонала.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему: 1. «Поведенческие аспекты контроля».	4	

	2. «Оперативный и стратегический контроллинг».		
Раздел 3. Принципы и методы менеджмента.		2	
	Содержание учебного материала. Менеджер – как субъект управления. Основные принципы менеджмента. Методы менеджмента, их характеристика: организационно-административные; экономические; социальные; психологические.	2	3
Раздел 4. Принятие решений.		6	
Тема 4.1. Принятие решений.	Содержание учебного материала. Понятие управленческого решения, их классификация. Подходы к принятию управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	2	2
Тема 4.2. Методика принятия решений.	Содержание учебного материала. Методика принятия решений. Эффективность принятия управленческого решения. Принципы принятия решения.	2	3
	Практическое занятие. Принятие эффективных управленческих решений.	2	
Раздел 5. Руководство, власть и партнёрство.		6	
Тема 5.1. Стили управления.	Содержание учебного материала. Понятие о стиле руководства и его роль в управлении людьми. Классификация стилей руководства.	2	2
	Практическое занятие. Определение стиля управления.	2	
Тема 5.2. Теория лидерства и руководства	Содержание учебного материала. Понятие лидерства и руководства. Типы руководителей и лидеров. Тео-	2	3

	рии лидерства. Понятие власти. Баланс власти в организации. Формы власти и влияния. Имидж руководителя.		
Раздел 6. Коммуникации.		10	
Тема 6.1. Процесс коммуникаций.	Содержание учебного материала. Процесс коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов на тему: 1. «Коммуникации как связующие процесса управления». 2. «Виды коммуникаций». 3. «Кодирование и выбор канала».	6	
	Выполнение индивидуальных заданий. Информационное обеспечение менеджмента. Формальные и не формальные коммуникации.	2	
Раздел 7. Деловое общение.		14	
Тема 7.1. Деловое общение.	Содержание учебного материала. Понятие делового общения. Общение как обмен информацией. Психологические закономерности делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.	2	3
Тема 7.2. Тактика делового общения.	Содержание учебного материала. Тактика делового общения. Правила ведения переговоров. Порядок подготовки выступления. Техника телефонных переговоров.	2	3

	Практическое занятие. Приемы делового и управленческого общения.	2	
Тема 7.3. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала. «Конфликт», классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Методы управления конфликтами.	2	2
	Практическое занятие. Разрешение конфликтных ситуаций на предприятии	2	
	Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка рефератов на тему: 1. Формирование коллектива, его виды и функции. 2. Стадии развития коллектива.	2	
Тема 7.4. Управление стрессами.	Содержание учебного материала. Понятие стресса, незначительный и чрезмерный. Организационные и личностные факторы стресса.	2	2
Раздел 8. Эффективность менеджмента.		4	
Тема 8.1. Самоменеджмент	Содержание учебного материала. Планирование и достижение личных целей, достижение и принятие решений. Оптимальное использование рабочего времени. Здоровье как фактор успеха профессиональной деятельности менеджера.	2	3
Тема 8.2. Эффективность менеджмента.	Содержание учебного материала. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления.	2	3
	Дифференцированный зачёт	2	
	Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Басовский Л.Е. «Менеджмент»: Учебное пособие.-М.: ИНФРА – М,2010.-216 с.
2. Веснин В.Р. «Основы менеджмента»: Учебник: 2 –е изд., доп. И исправ.,-М: ООО «ТД,-2010.-560с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. «Менеджмент»: Учебник-3-е изд.-М.: Гардарики, 2011.-528 с.
4. Герчикова И.Н. «Менеджмент»: Учебник. – 3-е изд., перераб. И доп.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2011.-501 с.
5. Глухов В.В. «Основы менеджмента» - С.-Петербург: спец. литература, 2010.
6. Драчева Е.Л. «Менеджмент» М.: Издательский центр «Академия», 2004.-2011.-288 с.
- 7.Зайцева О.А. и др. «Основы менеджмента»: - М.: Центр, 2012.-432 с.

8. Королев Ю.Б. и другие «Менеджмент в АПК» М.: Колос, 2010.-304с.
9. Мескон М. Альберт М. «Основы менеджмента» (пер. с англ./Академия народного хозяйства при Правительстве РФ., М.: Дело, 2012. -704 с.
10. Менеджмент. (Современный Российский менеджмент): Учебник. (Под редакцией Ф.М. Русинова. –М.:ФБК – ПРЕСС.2012.-504с.
11. «Основы менеджмента» Учебное пособие для ВУЗов/ под ред. А.А. Радугина. М.: Центр. 2012.-432 с.
12. Смолкин А.М. «Менеджмент: основы организации : Учебник для ВУЗов. – М.: ИНФРА – М, 2011. – 248 с.
13. Уткин Э.А. «История менеджмента» - М.: Издательство ЭКМОС, 2010.-224с.
14. Фатхутдинов Р.А. «Производственный менеджмент»: Учебник для Вузов М.: Биржи и банки, ЮНИТИ, 2010. – 235с.

Дополнительные источники:

1. Васильев Ю.П. «Управление развитием производства». Опыт США. – М.: Экономика, 2012. – 310с.
2. «Можно ли управлять предприятием вместе? Под ред. Фаминского Г.П. и Наумова А.И. –М.: Внешторгиздат. 2010. – 198с.
3. Хойер Вольфганг. «Как делать бизнес в Европе» - М.: Прогресс, 2010. – 205с.
4. Ансофф И. «Стратегическое управление» / Пер. с англ. – М.: Экономика, 2012. – 212с.
5. Водачек Л., Водачкова О. «Стратеги управления инновациями на предприятии»/Пер. со словацкого. – М.: Экономика, 2011. – 235с.
6. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути.
7. Форма отступа:<http://www.kadrovic-lus.ru/catalog/likdez/element.php?id=1085>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><u>Умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p><u>Знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение. 	<p>текущий контроль: оценка выполнения индивидуального задания; оценка выполнения практического задания; оценка выполнения тестирования;</p> <p>оценка выполнения группового задания;</p> <p>оценка выполнения практического задания; оценка выполнения группового практического задания.</p> <p>оценка выполнения устного фронтального опроса; оценка выполнения тестирования;</p> <p>оценка выполнения дидактического диктанта; оценка выполнения устного фронтального опроса; оценка выполнения индивидуального задания; оценка выполнения тестирования;</p> <p>оценка выполнения групповой письменной работы; оценка выполнения устного фронтального опроса; оценка выполнения индивидуального задания.</p>