

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
директор ОБОУ СПО
«Рыльский аграрный техникум»
Харин А.В. 
Приказ № 409.5
от 29 августа * 2019 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовая подготовка

Квалификация: Операционный логист

Срок освоения:

на базе основного общего
образования – 2г.10 мес.

Форма обучения: очная

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 28.07.14г. №834.

Организация-разработчик: ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум»

Эксперты от работодателя:

1-й зам. главы

Администрации Рыльского района
Курской области – начальник управления
аграрной политики



_____ П.Е. Колоусов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика подготовки по специальности

- 1.1. Реализуемая программа СПО
- 1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.3.1. Цель (миссия) программы
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Общие компетенции
- 2.5. Профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 4.1. Учебный план (Приложение 1)
- 4.2. Календарный учебный график (прилагается)
- 4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

- 5.1. Текущий контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций
- 5.2. Промежуточная аттестация
- 5.3. Государственная (итоговая) аттестация

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

- 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 6.2. Кадровое обеспечение ППССЗ
- 6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

1. Характеристика подготовки по специальности

1.1. Реализуемая программа СПО

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки России № 834 от 28. 07.2014 года, и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учётом требований регионального рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена

работодателем, как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОУ – образовательное учреждение

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ГИА – государственная (итоговая) аттестация

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

– приказ Министерства образования и науки РФ от № 834 от 28.07.2014 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года №355» (зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2014 г. №33008);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14. 06. 2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 01.11.2013 года, регистрационный №30306);

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №291 от 18.04.2013г.);

- Устав областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум».

1.3 Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель (миссия) программы

Миссия ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техника в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ (на базе основного общего образования) при очной форме получения образования 2 года 10 месяцев, что составляет 95 недель, в том числе:

- теоретическое обучение - 59 недель,
- учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 10 недель;
- производственная практика (преддипломная) - 4 недели,
- промежуточная аттестация - 3 недель,
- государственная итоговая аттестация - 6 недель,
- каникулы - 13 недель.

1.3.3 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:

документ об образовании:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании или аттестат об основном общем образовании.

- 4 фотографии 3x4;

- документ, удостоверяющий личность.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности

В результате освоения ППСЗ выпускник готовится к следующим видам

профессиональной деятельности (ВПД):

- ✓ Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- ✓ Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- ✓ Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- ✓ Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ, обучающиеся должны обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и

ОК 9.	<p>личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
-------	--

2.5. Профессиональные компетенции

В результате освоения ППССЗ выпускники должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим видам деятельности (ВД):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения(участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
---------	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учебный план (прилагается).

4.2. Календарный учебный график (прилагается)

4.3. . Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагается)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Код УД, МДК, ПМ	Наименование дисциплины, МДК, ПМ
О.00	Общеобразовательный цикл
ОДБ.00	Базовые дисциплины
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Естествознание
ОДБ.07	География
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОДП.00	Профильные дисциплины
ОДП.10	Математика
ОДП.11	Информатика и ИКТ
ОДП.12	Право

ОДП.13	Экономика
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00 Профессиональный учебный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Маркетинг
ОП.13	Международный менеджмент в области логистики
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер

	деятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.03.03	Проектирование логистических систем
	Проектирование бизнес процессов
УП.03	Учебная практика
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
МДК.04.02	Стратегическая логистика
МДК.04.03	Интегрированная логистика
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Преддипломная практика
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике раздел ППССЗ «практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка операционного логиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрено три практики:

- учебная практика (4 нед.);
- производственная практика по профилю специальности (6 нед.);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов, проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Студенты проходят практику по направлению техникума на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственное обучение способствует углублению и закреплению профессиональных навыков, приобретенных во время теоретического обучения.

Заключены договора с предприятиями соответствующего профиля. Срок действия договоров «о предоставлении мест для прохождения практик студентами техникума» составляет 5 лет. Проведению производственной практики предшествует инструктаж, предоставляется примерная структура отчета, выдается дневник для заполнения. Обязательным элементом является характеристика практиканта от предприятия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Текущий контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных

дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

Формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно, фиксируются в рабочей программе дисциплины, модуля, учебной и производственной практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике созданы следующие фонды оценочных средств:

- Программы проведения практических занятий по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам и МДК учебного плана.
- Темы рефератов по дисциплинам и МДК учебного плана.
- Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана.
- Контрольные тесты по дисциплинам, МДК и ПМ учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится после окончания каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и практики.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем, согласовываются с предметной цикловой комиссией, фиксируются в учебном плане и рабочей программе соответствующей дисциплины, МДК и ПМ и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, зачеты, дифференцированные зачеты – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК, учебной и производственной практик.

5.3. Государственная (итоговая) аттестация

Программа Государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

К Государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные, утвержденным директором техникума учебным планом. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики и т.п.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в техникуме и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация позволяет оценить уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

Видом государственной итоговой аттестации, в соответствии с учебным планом, является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и утвержденным учебным планом объем времени на подготовку и проведение ГИА следующий:

- на выполнение ВКР - 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями техникума по направлению 38.02.03 Операционная деятельность в логистике или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии и утверждаться приказом директора техникума. Оптимальный объем дипломной работы 30-35 страниц формата А4, не включая приложения.

По структуре, ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена в виде готовых изделий, проектов, программных продуктов, расчетами, графиками, чертежами, анализом экспериментальных данных и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломной работы.

Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных и спец.дисциплин соответствующей специальности, подписывается председателем цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе техникума.

Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываются ведущими преподавателями - консультантами выпускающей комиссией специальных дисциплин.

Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения

одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением, ведущие преподаватели цикловой комиссии специальных дисциплин и руководитель ВКР.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

Завершающим этапом выполнения ВКР является предзащита, которая проводится при 100%-ной готовности ВКР. Работы, не прошедшие предзащиту, к защите не допускаются.

После прохождения предзащиты консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Зам.директора по учебной работе техникума ставит подписи на титульном листе. Научный руководитель пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Дипломная работа вместе с заданием, приложениями и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются студентом на смотр на заседание ПЦК.

Решением цикловой комиссии в соответствии с приказом директора техникума об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и передает дипломную работу внешним консультантам для получения Заключения на выпускную квалификационную работу.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор. Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением и утвержденным зам.директора по учебной работе. Студенты выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе студента над

дипломным проектом и рецензию на ВКР заведующему отделением для предоставления их в ГЭК.

Для проведения защиты ВКР создается государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ИГА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе техникума. В состав ГЭК по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
 - преподаватели специальных дисциплин выпускающей ПЦК специальности 080214 Операционная деятельность в логистике;
- ответственный секретарь ГЭК.

Председатель ГЭК утверждается приказом председателя Комитета образования и науки Курской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ИГА и заканчивается в последний день проведения ИГА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ИГА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

На защиту ВКР студента отводится до 40 минут. Процедура ИГА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах техникума в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ИГА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ИГА - пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИГА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума..

По окончании защиты ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума, заседании выпускающей ПЦК.

В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ИГА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- анализ результатов по ИГА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- приложения (схемы, таблицы);
- презентации;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

Критерии оценки

При проведении ИГА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин, МДК, ПМ;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт; во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК, ПМ;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИГА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК, ПМ.

При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

6.Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена учебно - методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на официальном сайте техникума.

Учебно-методические комплексы включают рабочие учебные программы, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) и дипломных работ, организации самостоятельной работы студентов и практических работ и другие материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Студентам данной ППССЗ обеспечена возможность свободного доступа к информационным ресурсам: библиотечному фонду, интернет ресурсам.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

. Реализация ППССЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, формируемым по перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

По образовательной программе имеется соответствующая нормативная документация.

Имеется официальный сайт, на котором находится информация о техникуме, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, нормативно-правовые документы и прочее.

6.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Техникум располагает достаточным кадровым потенциалом для подготовки специалистов. Базовое образование преподавателей по специальности «Операционная деятельность в логистике» в основном соответствует преподаваемым дисциплинам. Циклы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей реализуется педагогическими работниками, имеющими высшую и первую квалификационную категорию, а так же стаж работы в образовательном учреждении более 10 лет.

Все преподаватели активно участвуют в методической работе в соответствии с индивидуальными планами. Повышение квалификации преподавательского состава техникума осуществляется, в основном, в форме обучения на курсах повышения квалификации, прохождения стажировок на предприятиях города Рыльска.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами техникума.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях предметно-цикловой комиссии по факту прохождения обучающихся курсов преподавателями.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ по специальности, располагает достаточной материально-технической базой.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, и спортивная

площадка открытого типа, стрелковый тир. Все кабинеты и лаборатории, которые оснащены учебными и наглядными пособиями.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Наименование
Кабинеты
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Экономики организации
Статистики
Менеджмента
Документационного обеспечения управления
Правовых основ профессиональной деятельности
Финансов, денежного обращения и кредита
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Анализа финансово-хозяйственной деятельности
Безопасности жизнедеятельности
Междисциплинарных курсов
Методический
Лаборатории
Компьютеризации профессиональной деятельности
Технических средств обучения
Учебный центр логистики

Образовательное учреждение обновляет ППССЗ по специальности ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.