


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 5
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 98 от " 31 " 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования
в ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

РЫЛЬСК 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрированном в Минюсте России 01.11.2013 № 30306)

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум», является обязательной.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав

государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом образования и науки Курской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в ОУ, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4. Права и обязанности членов ГЭК

2.4.1. Председатель ГЭК:

- руководит работой ГЭК;
- отвечает за соблюдение норм педагогической этики во время работы ГЭК;
- отвечает за качество работы ГЭК, объективность принимаемых решений, своевременность оформления документов по итогам ее работы;
- открывает заседание ГЭК (выявив наличие необходимой для заседания ГЭК документации, наличия требуемого для принятия решений количества членов ГЭК);
- предоставляет слово для ответа студентам, для выступления при защите ВКР;

- предоставляет слово руководителю ВКР, рецензенту (в случае их отсутствия зачитывает отзыв и рецензию);
- предоставляет членам ГЭК слово для вопросов студентам;
- подводит итоги заседания, объявляет студентам решение ГЭК.

2.4.2 Заместитель председателя ГЭК выполняет функции председателя в период его отсутствия.

2.4.3 Секретарь комиссии:

- информирует членов ГЭК о сроках и месте проведения заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний;
- приглашает студентов в аудиторию, в которой проходит заседание ГЭК;

2.4.4 Члены комиссии:

- участвуют в работе ГЭК;
- могут задавать вопросы с разрешения председателя ГЭК;
- при подведении итогов заседания выставляют отметки экзаменующимся, могут высказать своё мнение по рассматриваемому вопросу с разрешения председателя ГЭК (в случае особого мнения – в письменном виде);
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм педагогической этики во время работы комиссии;
- предупреждают заместителя председателя ГЭК в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине.

III. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования является:

- защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Темы ВКР определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора техникума.

3.5. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании ПЦК техникума с участием председателей ГЭК.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, **не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.**

4.3. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, **но не позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА **не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.**

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный ОУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. **Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.**

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.**

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора техникума на основании приказа по техникуму.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием **не менее двух третей ее состава.**

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны **иметь при себе документы, удостоверяющие личность.**

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем **протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.** Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК **не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции** направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии **не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.** Решение апелляционной комиссии является

основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.**

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.