


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 1
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 898 от " 31 " 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметно-цикловой комиссии
ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

РЫЛЬСК 2015 г.

1. Предметно-цикловая комиссия ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников техникума.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины, профессионального модуля; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей цикла.

2. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по реализуемым специальностям, профессиям, оказания помощи преподавателям, мастерам производственного обучения по реализации ФГОС, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных, педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

3. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение реализации ФГОС по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме (разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ производственной, учебной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования и т.д.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение реализации контрольно-оценочных средств.

3.4.Участие в формировании программ итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

3.5.Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК.

3.6.Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7.Рассмотрение и рецензирование учебной, методической документации.

3.8. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, планов работы учебных кабинетов (мастерских, лабораторий), календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

4. ПЦК в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; иными Федеральными законами, нормативными актами органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами техникума.

5. Формирование ПЦК проходит в начале учебного года (в техникуме и его филиалах), заседания проводятся не реже одного раза в два месяца. Численность членов ПЦК не может быть менее 5 человек. При необходимости педагог может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

6. ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству.

7. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет её председатель.

8. Председатель ПЦК назначается директором техникума, несёт ответственность за результаты деятельности комиссий.

9. Председатель ПЦК является членом методического совета техникума.

10. Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке, в пределах фонда оплаты труда.

10. Директор техникума имеет право досрочно освободить председателей ПЦК от их обязанностей в случае неудовлетворительных результатов его деятельности.

11. На председателя ПЦК возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, КОС, календарно-тематических планов; организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по разработке материалов контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, курируемых данной цикловой комиссией; организация контроля за качеством проводимых занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

12. Перечень ПЦК и их председатели утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный.

13. План работы ПЦК рассматривается на заседании ПЦК, утверждается зам.директора по УР (в филиале техникума - заведующим филиала).

14. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе (в филиале – зав. филиалом), методист.

15. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

16. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе (в филиале – зав. филиалом).

17. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

18. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы (Приложение);

б) протоколы заседаний;

в) отчёты;

г) перечень методических разработок, и других методических материалов, подготовленных преподавателями за учебный год (I, II семестры);

д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

19. Положение о ПЦК рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

20. Для решения вопросов по организации образовательного процесса возможно проведение совместных заседаний ПЦК.

**Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рыльский аграрный техникум»**

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе

_____ 20__ г.
« ____ » _____

П Л А Н Р А Б О Т Ы

предметной (цикловой) комиссии

на 20__ - 20__ учебный год

Председатель комиссии

2. Основные задачи и направления работы на текущий учебный год

