


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 5
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 398 от " 31 " 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля в ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

РЫЛЬСК 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, профессиональных модулей, входящих в учебные планы, реализуемых в ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум», оснащению учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов. Настоящее положение регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения учебных дисциплин, профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также создания условий, позволяющих организовать самостоятельную работу студента.

1.2. Положение определяет цель учебно-методических комплексов (далее - УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, требования к структуре и содержанию, а также порядок утверждения УМК для всех специальностей, профессий техникума.

1.3. УМК - базовый локальный документ, который представляет собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания и уровня учебно-методической обеспеченности по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю. Целью УМК является повышение качества образовательного процесса путем обеспечения организационной и содержательной целостности процесса обучения данной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.4. УМК составляется на все учебные дисциплины, профессиональные модули согласно ФГОС СПО и учебному плану реализуемых специальностей и профессий.

1.5. Ответственность за разработку УМК несёт преподаватель, ведущий учебную дисциплину или профессиональный модуль.

1.6. Контроль за работой по созданию УМК возлагается на предметно-цикловые комиссии.

1.7. УМК рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, после этого утверждаются зам. директора по учебной работе.

1.8. Изменения и дополнения к УМК рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

1.9. УМК каждой дисциплины, профессионального модуля хранится в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) в отдельной папке с файлами(титульный лист-приложение №1).

II. Требования к структуре и содержанию компонентов УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.1. Требования к структуре и содержанию компонентов УМК учебной дисциплины, профессионального модуля разработаны с целью унификации учебно-методического обеспечения и повышения качества учебного процесса в целом.

2.2. Содержание УМК учебной дисциплины, профессионального модуля включает в себя:

2.2.1. Блок I: Нормативная документация:

- Государственные требования, Федеральные государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по дисциплине, профессиональному модулю;

- Рабочая программа.

- Календарно-тематический план

2.2.2. Блок II: Учебно-методическая литература

Учебная литература (основная, дополнительная): учебники, учебные пособия (прилагается перечень) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32.2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.12-77, ГОСТ Р 7.05.-2008. в алфавитном порядке:

Методическая литература: методические пособия, методические рекомендации(прилагается перечень).

2.2.3. Блок III: Средства обучения.

- Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ по предмету (дисциплине, МДК, ПМ);

- Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся.

- Методические рекомендации по выполнению проектов, рефератов, докладов, работы с информационными источниками и др.

- Учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу обучающихся: наглядный, раздаточный материал и др.

Учебно-наглядные пособия:

- Изобразительные пособия: схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др;

- Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.)(Перечень);

- Электронные пособия и презентации (презентации могут быть в печатном и электронном виде).

Технические средства обучения (перечень используемых технических средств обучения).

2.2.4. Блок IV: Средства контроля

- Комплект контрольно-оценочных средств.

2.2.5. Методические рекомендации по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ (если это предусмотрено учебным планом).

2.2.6. В зависимости от специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в УМК могут входить дополнительные материалы: каталоги, альбомы; тематические «копилки» и др.

III. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на методическом совете и утверждаются директором техникума.

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено:
на заседании предметно-цикловой
комиссии _____
Протокол № ___ от _____ г.
Председатель ПЦК:

«Утверждаю»
зам. директора по учебной работе

« ___ » от _____ г.

Учебно-методический комплекс
по учебной дисциплине *(наименование дисциплины)*/
профессиональному модулю *(наименование ПМ)*

Специальность(и)/профессия: _____

Автор (группа авторов) УМК: преподаватель (и): Ф.И.О.