

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО:  
НА ЗАСЕДАНИИ  
СОВЕТА ТЕХНИКУМА  
ПРОТОКОЛ № 1  
от « 30 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ОБПОУ  
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
А.В. ХАРИН  
ПРИКАЗ № 398 от " 31 " 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном руководителе  
ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

**РЫЛЬСК 2015 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета образования и науки Курской области об организации воспитательной работы в техникуме и деятельности классного руководителя.

1.2. Главным направлением деятельности классного руководителя является координация учебно-воспитательной работы в учебной группе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции ООН о правах ребенка, Закона «Об образовании», программами развития воспитания в системе СПО, постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), концепцией воспитательной работы в техникуме, утвержденными в техникуме программами и планами воспитательной работы.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, гражданственности, свободного развития личности, жизни и здоровья детей, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.5. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора.

1.6. Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с заведующими отделениями, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

2.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава техникума, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива группы;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

### **3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Основными функциями классного руководителя являются:

#### 3.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- изучение и анализ состояния и условий семьи каждого студента;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

#### 3.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях техникума во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации классного руководителя.

#### 3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

#### 3.4. Контрольная функция:

- контроль над успеваемостью каждого студента;
- контроль над посещением учебных занятий;
- контроль над соблюдением Правил внутреннего распорядка.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель обязан:

4.1. определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.2. знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.3. направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.4. строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.5. осваивать новые технологии воспитания;

4.6. осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;

4.7. вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

4.8. координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.9. проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театр, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов

в систематическую деятельность коллективов группы и техникума в целом, изучать индивидуальные особенности личности;

4.10. содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

4.11. отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с детьми «группы риска» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума;

4.12. оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.13. осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;

4.14. содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

4.15. вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

4.16. способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.17. поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

4.18. оказывать помощь студентам в подготовке портфолио;

4.19. планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы техникума;

4.20. участвовать в работе методического объединения классных руководителей;

4.21. повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;

4.22. вести документацию по группе (журнал классного руководителя, план воспитательной работы, отчёт), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы;

4.23. готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации техникума;

4.24. соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;

4.25. организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением;

4.26. организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;

4.27. оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт;

4.28. оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии;

4.29. участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

## **5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Классный руководитель имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в техникуме, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;

5.2. Посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;

5.3. Участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;

5.4. Получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы;

5.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации техникума;

5.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;

5.7. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;

5.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

5.9. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, студентов, других педагогов.