


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 5
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 198 от " 31 " 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о курсовой работе (проекте)
ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

РЫЛЬСК 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации N 543 от 18 июля 2008 г., курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, профессиональному модулю (далее ПМ) или междисциплинарному курсу (далее МДК) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине, ПМ или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных компетенций, усвоенных знаний, освоенных умений, практического опыта;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации (в форме защиты выпускных квалификационных работ).

1.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, ПМ или МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, согласовывается с работодателями социальными партнёрами) и рассматривается методическим советом техникума.

2.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО III поколения.

2.3. Тематика курсовых работ (проектов) и назначение руководителей утверждаются приказом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) должна носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее 25 страниц печатного текста.

3.2. Структура курсовой работы (проекта):

Введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента (объем от 1,5 до 3 страниц);

Основная часть, которая состоит из 3-х глав:

в первой главе «Обзор литературных источников» содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике (объем от 10 до 12 страниц);

во второй главе «Организация и методика исследования» представлена практическая часть, в которой содержатся цели и задачи проведения эксперимента, определены предмет и объект исследования, дана характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, изложены основные этапы эксперимента (объем от 2 до 6 страниц);

в третьей главе «Результаты собственных исследований» выполняется обработка и анализ полученных в ходе исследования результатов опытно

-экспериментальной работы (объем от 4 до 8 страниц);

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов (от 1,5 до 3 страниц).

Список используемой литературы.

Приложения.

3.3. Практическая часть курсовой работы (проекта) может быть дополнена схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой.

3.4. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями данного положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта). Для организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) руководитель разрабатывает совместно с обучающимся методический план, в котором определяется вид курсовой работы (проекта), требования к выполнению по срокам, структуре, содержанию и оформлению.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- Разработка графика выполнения курсовой работы (проекта)
- примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта).
- Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта).
- Оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы.
- Контроль хода выполнения курсовой работы (проекта).
- Подготовка отчета о курсовых работах (проектах) заместителю директора по учебной работе и сдача работ на хранение.

4.3. Курсовая работа (проект) выполняется внеаудиторно, в соответствии с расписанием консультаций, графиком изучения соответствующей дисциплины, МДК.

4.4. Контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.5. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет и готовит письменный отзыв, являющийся допуском к защите.

4.6. Письменный отзыв - рецензия должен включать заключение:

- о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

· по качеству выполнения курсовой работы (проекта);

· о полноте разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.7. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится в соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов), который доводится до сведения обучающихся.

Заместитель директора по учебной работе составляет график защиты курсовых работ (проектов) и доводит его до сведения студентов.

На защиту курсовой работы (проекта) обучающемуся отводится до 10 минут, в течение которых он характеризует тему, содержание и способы решения поставленных проблем.

Защита курсовой работы (проекта) проводится аудиторно, в присутствии других обучающихся группы. На защите могут присутствовать преподаватели, администрация, классный руководитель.

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для её выполнения.

4.9. Выполненные студентами работы хранятся один год в учебных кабинетах соответствующих дисциплин.

4.10. Лучшие курсовые проекты могут быть использованы в качестве учебных пособий.

4.11. Курсовые проекты, не представляющие практической ценности, списываются по акту.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

5.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), в соответствии с приказом директора дается возможность доработать прежнюю тему и определяется новый срок для ее выполнения. Наряду с

научным содержанием работы, при окончательной ее оценке следует также учитывать полноту формальных реквизитов (оглавление, библиография, выделение глав и разделов).

5.3. Оценка «отлично» выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат. Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

5.4. Оценка «хорошо» выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения. Степень самостоятельности: отсутствует плагиат. Формулировка выводов: вывод

ы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

5.5. Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

Содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы

не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений. Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

Содержание работы: не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно. Актуальность работы не обосновывается. Степень самостоятельности: наличие плагиата. Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы. Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.5. Проверенная работа выдается обучающемуся для ознакомления с оценкой. Если курсовая работа (проект) по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она предоставляется на повторную проверку.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ ПРОЕКТОВ

6.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) после защиты передаются в архив.

6.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

7. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) В ЖУРНАЛАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Курсовая работа (проект) является частью учебной дисциплины, МДК (ПМ).

7.2. В конце учебного журнала выделяется страница «Выполнение курсовых работ (проектов), лабораторно-практических работ», где указывается тематика курсовых работ (проектов) и дата проведения консультаций.

Напротив каждой фамилии обучающегося выставляется итоговая оценка за курсовую работу (проект).

7.3. Оценка за курсовую работу (проект) переносится на страницу дисциплины, МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

8.РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

8.1.Объем курсовой работы (проекта) – не менее 25 страниц печатного текста (без приложений), выполненного через 1,5 межстрочных интервала 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое-20 мм; правое -10мм; верхнее и нижнее –20 мм.

8.2.Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210 0 297 мм).

8.3.Страницы нумеруются; номера проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

8.4.На титульном листе и содержании номер страницы не ставится (эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц); нумерация основного текста работы начинается с цифры «3»).

8.5.Работа должна быть сшита в папку-скоросшиватель.

8.6.Курсовая работа (проект) пишется от третьего лица.

8.7.Название раздела в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом.

8.8. Раздел (глава) начинается с новой страницы.

8.9.В тексте курсовой работы (проекта) необходимо применять «красную строку», выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

8.10.Цитирование используется как прием аргументации. При цитировании указывается автор фразы и печатный (или рукописный) источник. При ссылке указываются: инициалы, фамилия автора (авторов) из списка литературы, а затем через запятую год издания литературного источника.

8.11.В курсовую работу (проект) включают таблицы, графики и рисунки. Нумерацию таблиц, графиков и рисунков следует вести отдельно.

8.12. Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака N) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается а одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

8.13. После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные в последние десять лет.

8.14. В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц. Пример:

Кулешова Л.И., Протасова Е.В. Основы экономики. -Ростов н/Д.: Феникс, 2013. -734с.

8.15. Библиография составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка. Библиография включается в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта).

8.16. Приложения помещаются в конце курсовой работы (проекта). На отдельной странице, в правом верхнем углу печатают прописными буквами слово «Приложение», его номер, название.

8.17. Приложения выделяются в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы

**9. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: _____
по междисциплинарному курсу _____
профессионального модуля _____

Выполнил(а)

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса
специальности « _____ »

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

преподаватель

(название УД, МДК, ПМ)

Рыльск 2015 г.

10.РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите курсовой работы (проекта): 8 -10.

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включать

Слайд №1:

1.1. Название образовательного учреждения, где выполнена работа.

1.2.Тема курсовой работы.

1.3. Фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа.

1.4. Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя.

Слайд № 2:

2.1. Цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы.

Слайд № 3:

3.1. Основные выводы по главе 1.

Слайд № 4:

4.1. Основное содержание главы 2 по организации и методике исследования.

Слайд № 5:

5.1. Описание этапов проведения исследования.

Слайд № 6:

6.1. Основное содержание главы 3 по обобщению результатов исследования (диаграммы, графики).

Слайд № 7:

7.1. Основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования

Слайд № 8:

8.1. Основное содержание практических рекомендаций. Файл презентации выполняется в программе MS Power Point (2007) или в программе, выполняющей аналогичные функции. Файл презентации должен быть записан на Flash - память с указанием Ф.И.О. обучающегося.