


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
СОВЕТА ТЕХНИКУМА
ПРОТОКОЛ № 1
от «30» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 258 от "26" 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ

РЫЛЬСК 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования; Уставом ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок педагогов и мастеров производственного обучения.

1.3. Методическая разработка - это работа преподавателя, раскрывающая формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы и преподаванию курса в целом.

1.4. Главная цель методической работы педагогического коллектива - совершенствование квалификации и профессионализма педагога, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными требованиями рынка.

1.5. Методическая разработка направлена на совершенствование профессионально-педагогических качеств преподавателя, а также на повышение эффективности качества подготовки студентов по специальностям. Она может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

1.6. В зависимости от цели, задач и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей.

2. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- Разработку общей методики преподавания дисциплин;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины.

2.2. Учебные издания подразделяются:

а) Учебник

- содержит систематическое изложение материала учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначено для студентов и преподавателей.

б) Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность студентам углубить свои знания по определенным темам или проблемам;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для студентов.

с) Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

д) Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначено для студентов.

е) Пособие учебное:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.

- предназначено для студентов и преподавателей.

2.3. Методические издания

а) Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;

- планирование материала по курсу (рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

- предназначена для преподавателей.

б) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики; практические задания с примерами их выполнения;

- предназначено для студентов.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ

3.1. Структура:

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения)

Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна

- Оглавление (содержание)

- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)

- Основная часть

- Заключение

- Библиографический список

- Приложения (при необходимости).

3.2. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности.

2. Учебные цели:

а) овладение компетенциями (конечная цель);

- б) в результате освоения темы студент должен уметь;
- в) для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).

5. Продолжительность занятия (в академических часах).

6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

7. Содержание занятия:

- а) контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
- б) разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
- в) разбор узловых вопросов изучаемого материала;
- г) демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- д) самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
- е) контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

9. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

4.1. Предварительная работа над методической разработкой

– выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;

– определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики

использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

– изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;

– составление плана и определение структуры методической разработки;

– определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

а) Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

б) Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

в) Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

г) Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

д) Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

е) Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосновываться ссылками на собственный педагогический опыт.

ж) Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

з) Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

и) Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить?».

к) Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, оглавление (содержание), введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения (при необходимости).

5.2. Титульный лист – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, позволяющие отличить его от всех прочих, т.е. идентифицировать.

На титульном листе методической разработки помещаются следующие сведения об издании (*Приложение 1*):

1. Наименование вышестоящей организации (Комитет образования и науки Курской области) и наименование учреждения (ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»);

2. Авторы (не более трех): вначале инициалы имени и отчества, затем фамилии. Если авторов более трех, они не выносятся на титульный лист, а указываются на обороте Титульного листа;

3. Название работы;

4. Вид издания (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание);

5. Место и год издания.

5.3. На обороте титульного листа в определенном порядке располагаются (*Приложение 2*):

1. Автор (составитель) данной работы (указывается ФИО, должность, ученая степень, звание);

2. Рецензенты работы (указывается ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание);

3. Аннотация издания - краткая характеристика, раскрывающая цель написания. Примерный объем аннотации - 8-12 строк текста.

5.4. Оглавление (содержание). Термины «оглавление» и «содержание» не равноправные, хотя могут заменять друг друга. Оглавление используется в издании на одну тему, написанной по единому плану и разбитой на главы или другие равнозначные части. Содержание используют в сборниках, журналах. Заголовки в оглавлении даются в точном соответствии с заголовками в тексте.

5.5. Предисловие. Может быть представлено как вводным текстом. Разновидности предисловий: «От автора», «От редактора», «От составителя» и т.д.

5.6. Введение. Вступительная часть авторского произведения, где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель и

задачи предлагаемых методических рекомендаций. Следует отметить, что окончательное содержание введения может определиться только после того, как будет полностью написана основная часть методической разработки.

5.7. Основная часть. Содержание методических рекомендаций должно четко соответствовать обозначенной теме и цели. Основная часть может излагаться в достаточно произвольной форме.

5.8. Заключение. Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

5.9. Библиографический список. Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

5.10. Приложения. Включают материалы, необходимые для реализации данных методических рекомендаций, но не вошедшие в основную часть (методики определения результатов по конкретным видам деятельности, нормативные документы, схемы, графики, рисунки, фотографии, тестовые задания, планы проведения конкретных мероприятий и т. д.). Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

5.11. Требования к оформлению текста:

- Формат А4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2,5 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

- Шрифт - Times New Roman. Высота шрифта - 14 пунктов;

- Красная строка – 1,27 или 1,5 см.

- Междустрочный интервал - полуторный.

- Выравнивание текста - по ширине.

5.12. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.13. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.14. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.15. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

5.16. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 15 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.

Образец оформления титульного листа

Комитет образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рыльский аграрный техникум»

Ю.И. Иванов

МНОГОФАКТОРНАЯ ИСТОРИЯ

Учебно-методическое пособие

Рыльск 2015

Образец оформления оборота титульного листа

Автор-составитель: Ю.И. Иванов, преподаватель ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум».

Рецензент: И.П. Иванов, методист ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»

Многофакторная история

Учебно-методическое пособие/сост.: Ю.И. Иванов. Рыльск, 2013. 24 с.

В учебно-методическом пособии представлены материалы по методике преподавания учебной дисциплины «История», содержатся рекомендации по проведению учебных занятий. Учебно-методическое пособие адресовано преподавательскому составу ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум».

Иванов Ю.И., 2015 г.

ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум», 2015 г.

**Примеры библиографического описания
Однотомные издания**

Один, два или три автора

Азимов А. Язык науки / пер. с англ. И.Э. Лалаянца. М.: Мир, 1985. 280 с.

Осетрова Н.В., Смирнов А.И., Осин А.В. Книга и электронные средства в образовании. М.: Логос, 2008. 144 с.

Четыре автора

Русский язык: Учеб. Для 9 кл. общеобразоват. учреждений / С.Г. Бархударов, С.Е. Крючков, Л.Ю. Максимов, Л.А. Чешко. М: Просвещение, 2004. 224 с.

Более четырех авторов

Планируемые результаты начального общего образования. /Л.Л. Алексеева, СВ. Анащенкова, М.З. Биболетова [и др.]. М.: Просвещение, 2010. 120 с.

Книга без автора (под заглавием)

Политология: учеб. пособие /сост. А. Иванов. СПб.: Высш. школа, 2003. 250 с.

Статья из периодического издания

Щербакова А.А. Растить патриотов //Воспитание школьников. 2011, №7. с.47-49.

Статья из сборника

Леонтьев А.А. Психолого-дидактические основы школьных учебников нового поколения (на примере русского языка и литературы) // «Школа 2100» как образовательная система: сб. материалов. Вып. 8. М.: Баласс, Издательский Дом РАО, 2005. с. 20-25.

Электронные ресурсы. Ресурсы удаленного доступа

Зоологический музей [Электронный ресурс]: Зоологический институт РАН: Санкт-Петербург, 2010. URL: <http://vwww.museum.ru/M122> (дата обращения: 18.01.2012).

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 17.12.2010 № 1897 [Электронный ресурс]. URL: <http://минобрнауки.рф/документы/> (дата обращения: 12.03.2012)

Ресурсы локального доступа

Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий. New media generation. 2006. 1 электрон, опт. диск (DVD-ROM).