


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
СОВЕТА ТЕХНИКУМА
ПРОТОКОЛ № 1
от «30» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 358 от «30» 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ

РЫЛЬСК 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об общеобразовательном учреждении; уставом ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум».

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

2.1. Основной целью открытого занятия является дальнейшее совершенствование профессионального мастерства и творческой работы педагога, повышение результатов труда педагогов в последующей работе со студентами, апробация педагогических находок, обмен педагогическим опытом.

2.2. Задачами открытого занятия является создание условий для профессионального обучения педагогов Учреждения.

2.3. Стимулирование личной заинтересованности педагога в самосовершенствовании и повышении качества обучения.

2.4. Пропаганда педагогического опыта, направленного на совершенствование учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

2.5. Обобщение научно-практических разработок.

2.6. Выявление талантливых педагогов Учреждения, их поддержка и поощрение.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Сохраняется триединая дидактическая цель - обучающая, развивающая и воспитательная.

3.2. Поставленные педагогом цели и задачи открытого учебного занятия не противоречат целям и задачам Учреждения и его педагогическим ценностям.

3.3. Содержанием открытого учебного занятия должен быть учебный материал, предусмотренный учебной программой по дисциплине или МДК.

3.4. Содержание открытого занятия должно соответствовать уровню имеющихся у обучающихся знаний и их возрастным особенностям.

3.5. К открытому занятию педагогом отбирается материал с учетом потенциальных возможностей обучающихся.

3.6. Основой открытого занятия не может быть материал, предусмотренный программой дополнительных занятий.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ

4.1. Формы и методы, используемые на открытом занятии, выбираются педагогом по его усмотрению, в соответствии с целями и задачами занятия.

4.2. Формы и методы открытого занятия должны соответствовать уровню данной группы, изучаемого материала и индивидуальности педагога.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Конкретная дата, тема, время и место проведения открытого занятия согласуется с методистом и заместителем директора по УР не позднее, чем за неделю.

5.2. Рекомендовать педагогам, претендующим на повышение разряда, давать открытые занятия с приглашением аттестационной комиссии.

5.3. Преподаватели, в течение учебного года обязаны дать открытое занятие.

5.4. Молодые специалисты проводят открытые занятия по собственному желанию. Молодой специалист, не имеющий опыта работы (до 2-х лет), может отказаться от проведения открытого занятия.

5.5. На открытом занятии, независимо от качества, времени его проведения, соблюдать уважительное отношение к педагогу, ведущему занятие (исключить опоздания, хождение, посторонний шум в кабинете со стороны приглашенных).

6. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения (желательно сразу же по его окончании).

6.2. Организует обсуждение методист или ответственное за подготовку занятия лицо.

6.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

6.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

6.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- педагоги и председатель ПЦК к которой относится преподаватель, проводивший открытое учебное занятие;
- приглашенные педагоги;
- представитель администрации;
- методист;
- педагог, проводивший занятие.

Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов учебного занятия поставленной цели;

- тиражируемость (возможность использования коллегами).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА

7.1. Выполнять поставленные цели и задачи на занятии.

7.2. Педагог должен владеть техникой и методикой проведения учебного занятия, оптимально выбирать современные технологии обучения, активные методы и формы обучения.

7.3. Педагог, который проводит открытое занятие и который присутствует на занятии, должен помнить о высокой этике педагога.

Образец оформления титульного листа

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрена на заседании ПЦК

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК

_____ А.И. Иванова

Утверждаю

Зам. директора по учебной работе
_____ И.Н. Добрынина

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО УРОКА

на тему: «_____»

по дисциплине: «_____»

специальность _____
(код, наименование специальности)

РЫЛЬСК 20__

Примерная структура поурочного плана

Специальность _____

Дисциплина/МДК _____

Тема _____

Вид занятия _____

Методическая цель _____

Цель урока

дидактическая _____

развивающая _____

воспитательная _____

Формирование компетенций _____

Межпредметные связи _____

Обеспечение занятия (наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО)

Тип урока _____

Литература

основная _____

дополнительная _____

План занятия (примерный)

I. Организационная часть

(проверка присутствующих, подготовка рабочих мест и аудитории)

IV. Актуализация опорных знаний обучающихся

(проверка домашнего задания: выполнение упражнений, игровых заданий и т.д. необходимых как опора для изучения нового материала)

III. Сообщение темы и целей занятия

(объявление темы урока, постановка достижимых целей перед студентами)

V. Начальная мотивация учебной деятельности

(заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.)

VI. Изучение нового материала

(последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий)

VII. Обобщение и систематизация изученного материала

(выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т.д., рефлексия деятельности)

VIII. Итоговая часть занятия

(подведение итогов занятия, выставление и комментирование оценок)

IX. Сообщение домашнего задания

(если есть необходимость, выполнения домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению – в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличить)

Схема самоанализа урока

Группа _____

кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема урока _____

Тип урока и его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество обучающихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как работа на второстепенных этапах, способствовала выполнению главного этапа.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков обучающихся?
На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся?
Как организовано регулирование и коррекция знаний обучающихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.