


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

<p>РАССМОТРЕНО: Педагогическим советом Протокол № 3 от «13» 06. 2017г. Советом студенческого самоуправления Протокол № 10 от 14.06.2017г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ ДИРЕКТОР ОБПОУ «РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» А.В. ХАРИН ПРЕКАЗ № 25/15 "15" 06 2017г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, прекращения образовательных отношений и
восстановления обучающихся
ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»
(новая редакция)**

Рыльск 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения; прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом техникума.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур прекращения образовательных отношений, восстановления, перевода для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения обучающихся.

1.4. За восстановление на обучение, перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения и из одной средней профессиональной образовательной организации в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения).

2.2. Досрочно образовательные отношения прекращаются:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум; а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;

- в связи с нарушением условий договора (в случае обучения на платной основе);

- в связи с расторжением договора с физическими лицами и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;

-за невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине;

- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

-за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждение, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек и медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

в иных случаях.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума, в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

2.3. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

2.5.1. Заявление о прекращении образовательных отношений пишется обучающимся либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора техникума, визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

2.5.2. Образовательные отношения с обучающимся по его инициативе (либо по инициативе родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) могут быть прекращены в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если обучающийся не имеет академических задолженностей.

2.6. За невыполнение учебного плана прекращаются образовательные отношения по инициативе техникума с обучающимися, не выполняющими графиков самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий. При прекращении образовательных отношений по инициативе техникума за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий отделением подает на имя заместителя директора по учебной работе представление о прекращении образовательных отношений с обучающимся с указанием причины и дисциплин задолженности. На представлении должна быть подпись обучающегося, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

2.7. Прекращение образовательных отношений по инициативе техникума за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности производится по представлению заведующего отделением. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление осуществляется не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра

после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебно-методической работе.

3.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе техникума, производится в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, на основании личного заявления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из техникума с 1 -го курса, разрешается только для лиц, успешно окончивших первый семестр 1 курса.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.7. Восстановление оформляется приказом директора техникума.

3.8. Восстановление производится сверх установленного техникумом плана приема.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

4.3. При переводе из одной образовательной организации в другую студент отчисляется в связи переводом из исходной образовательной

организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

4.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения

соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

4.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.11. Процедура перевода обучающихся:

4.11.1. Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя

директора техникума. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые хочет перевестись и образование, на базе которого получает среднее профессиональное образование. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

4.11.2. Для организации перевода на отделениях создаются комиссии в составе заместителя директора по учебно-методической работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность в установленные сроки ликвидировать академическую разницу.

4.11.3. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом техникума (Порядком зачета результатов освоения обучающимся ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

4.11.4. При положительном решении вопроса о переводе техникуму выдает обучающемуся справку установленного образца, которую готовит на подпись директору заместитель директора по учебной работе.

4.11.5. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

4.11.6. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении

в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.11.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.11.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

5. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.