

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО:
НА ЗАСЕДАНИИ
СОВЕТА ТЕХНИКУМА
ПРОТОКОЛ № 1
от «30» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 398 от "31" 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети «Интернет»
ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

РЫЛЬСК 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» (в дальнейшем - «Положение») в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет цели, задачи, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» (далее Техникум) Курской области.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, законодательными и нормативными актами комитета образования и науки Курской области, Министерства образования Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, которое может быть изменено и дополнено, приказами и распоряжениями директора техникума.

Официальный сайт в сети «Интернет» ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» (в дальнейшем - «сайт техникума») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Содержание сайта техникума определяется в соответствии с Уставом техникума, Планом работы техникума, распоряжениями директора техникума, настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта техникума в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом техникума и утверждается директором техникума.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума.

1.6. Пользователем сайта техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.7. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определённых целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Информация, представленная на сайте, является открытой и

общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.

1.12. Концепция и структура сайта техникума обсуждается всеми участниками образовательного процесса.

1.13. Структура сайта, состав рабочей группы-разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, администратор, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчёта о функционировании сайта утверждаются директором техникума.

1.14. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора техникума.

1.15. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор техникума.

1.16. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств техникума.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта техникума являются:

- обеспечение открытости информационного пространства техникума;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления техникумом;
- информирование общественности о программе развития техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта техникума направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в техникуме;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура сайта техникума

3.1. Информационный ресурс сайта техникума формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью техникума.

3.2. Информационный ресурс сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта техникума излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Курской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте техникума, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межэтническую и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и элитических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура сайта техникума определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте техникума (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте техникума в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и должны содержать:

а) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- Устава техникума;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Техникум обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.11. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с

требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.14.. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.15. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены техникумом и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.16. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора техникума.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте техникума

4.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Техникум самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта техникума в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте техникума несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления установки сайта техникума;

- резервное копирование данных и настроек сайта техникума;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте техникума;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса техникума.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта техникума регламентируется должностными обязанностями сотрудников техникума.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта техникума, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

4.6. Сайт техникума размещается по адресу: <http://rat-agro.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу.

4.7. Адрес сайта техникума и адрес электронной почты техникума отражаются на официальном бланке техникума.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта техникума

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта техникума возлагается на работника техникума приказом директора.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта техникума, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта техникума.

5.3. Лицам, назначенным директором техникума в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта техникума с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта техникума от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта техникума в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта техникума;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта

техникума;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта техникума и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте техникума информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта техникума, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта техникума, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте техникума информации, предусмотренной п. 3.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- за размещение на сайте техникума информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте техникума информации, не соответствующей действительности.