


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 5
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 98 от " 31 " 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся**

РЫЛЬСК 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения; прекращения образовательных отношений и восстановления обучающихся в ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999г №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение», Уставом техникума.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур прекращения образовательных отношений, восстановления, перевода для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения обучающихся.

1.4. За восстановление на обучение, перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения и из одной средней профессиональной образовательной организации в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе для получения образования по другой профессии (специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения).

2.2. Досрочно образовательные отношения прекращаются:

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум; а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
- в связи с нарушением условий договора (в случае обучения на платной основе);
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца по неуважительным причинам;
- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
- за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- в иных случаях.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Если с

обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

2.5. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

2.5.1. Заявление о прекращении образовательных отношений пишется обучающимся либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора техникума, визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть.

2.5.2. Образовательные отношения с обучающимся по его инициативе (либо по инициативе родителей, законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) могут быть прекращены в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если обучающийся не имеет академических задолженностей.

2.6. За невыполнение учебного плана прекращаются образовательные отношения по инициативе техникума с обучающимися, не выполняющими графиков самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий.

При прекращении образовательных отношений по инициативе техникума за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий отделением подает на имя директора техникума ходатайство классного руководителя (мастера производственного обучения), поддержанное зав. отделением (зав. филиалом) о прекращении образовательных отношений.

Ходатайство должно содержать:

- сведения о самом студенте, его семейном положении, о дисциплине и успеваемости (среднем балле) по семестрам учебы в техникуме;
- степень участия родителей в контроле учебы студента и уровень влияния на него;
- педагогический анализ причин, которые привели к постановке вопроса об отчислении;

- перечисление системы мер, предпринимаемых руководителем учебной группы, педагогами - преподавателями и родителями для содействия успешному обучению студента;
- анализ интересов студента, его друзей и окружения, которые повлияли и могут повлиять в будущем;
- система мер поощрений и наказаний; принятых к студенту за период обучения;
- выводы и предложения руководителя группы (куратора);
- выводы и предложения родителей (несовершеннолетнего) студента.

Отчисление несовершеннолетних студентов может быть 'проведено при согласии родителей или лиц их заменяющих, а детей-сирот и детей на попечении - с согласия органа по опеки и попечительства».

Для студентов - сирот или находящихся на попечении должно быть приложено согласие органа опеки по отчислению студента.

При отчислении неуспевающих студентов прилагаются заключения педагогов - предметников, по дисциплинам по которым не успевает предложенный на отчисление студент.

В заключении указываются:

- принятые преподавателем меры для предотвращения неуспеваемости студента по предмету;
- возможные перспективы обучения студента (только отчисление, рекомендации оставить студента на повторный год обучения, перевести на обучение по другой специальности, перевести на заочное обучение, обучение по направлениям НПО).

Условия, при которых ставится вопрос отчисления студента:

1. На первом семестре обучения: неуспеваемость по половине и более дисциплин по результатам промежуточной (межсессионной) аттестации и по текущему, контролю знаний. Как правило, решение принимается при постановке вопроса о допуске к зимней сессии;
2. Систематические прогулы: при накоплении более 30 часов прогулов может ставиться вопрос об отчислении студента из состава-контингента техникума.
3. По итогам сессии: при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки (как правило, не более 1,0 -1,5 месяцев). Сроки ликвидации задолженностей могут быть продлены директором техникума при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.), подтвержденных соответствующими документами.

2.7. Прекращение образовательных отношений по инициативе техникума за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности производится по представлению заведующего отделением.

При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление осуществляется не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе техникума, производится в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест, на

основании личного заявления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из техникума с 1-го курса, разрешается только для лиц, успешно окончивших первый семестр 1 курса.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.7. Восстановление оформляется приказом директора техникума.

3.8. Восстановление производится сверх установленного техникумом плана приема.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся техникума имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих образовательных организаций.

4.3. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения).

4.4. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.5. Процедура перевода обучающихся:

4.5.1. Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он

прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

4.5.2. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя директора по учебно-методической работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность в установленные сроки ликвидировать академическую разницу.

4.5.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

- при условии соответствия наименования дисциплины; количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО /НПО по специальности/профессии и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более - (-5%). Если студент изучил большее количество аудиторных часов по данной дисциплине, то данная дисциплина перезачитывается;
- при проведении перезачетов на основании дипломов и приложений старого образца (без указаний часов по изученным дисциплинам) допускается проведение перезачета по следующим дисциплинам ГСЭ и ЕН : основы философии, история, иностранный язык, физическая культура, математика.
- при переводе обучающегося в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом.

4.5.4. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца, которую готовит на подпись директору заместитель директора по учебной работе.

4.5.5. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

4.5.6. На основании представленной справки и заявления обучающегося (родителя, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) директор

образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа о прекращении образовательных отношений в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

4.5.7. Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебно-методической работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.5.8. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., на специальность (направление) ... , на ... курс, на .. форму обучения».

4.5.9. Если количество мест в техникуме меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.5.10. В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, зачитываемые до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом техникума занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебно-методической работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

4.6. Обучающиеся техникума имеют право на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

4.7. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по профессии (специальности, направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (профессии, направлению) ...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы, который определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

4.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.