

Рассмотрена
Советом техникума
Протокол № 7
От «16» декабря 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБОУ СПО

«Рыльский аграрный техникум

А.В. Харин

«19» декабря 2013 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2014-2019 ГОДЫ**

Рыльск 2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1	Паспорт Программы	3
2	Информационная справка об образовательном учреждении	10
3	SWOT - анализ деятельности ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум»	14
4	Содержание образования и организация образовательного процесса.	16
5	Обеспечение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.	18
6	Оптимизация условий (ресурсов) образовательной и иной деятельности, обеспечивающих развитие техникума.	20
7	Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников техникума.	31
8	Ожидаемые результаты	32

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p><i>Наименование Программы</i></p>	<p>Программа развития областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум»</p>
<p><i>Основание для разработки Программы</i></p>	<p>Закон РФ «Об образовании»; Государственная программа Курской области «Развитие образования в Курской области»; Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года; Нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ; Устав областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум»</p>
<p><i>Срок разработки и этапы реализации программы</i></p>	<p><u>2014-2019 годы;</u> I этап: январь 2014 г. - февраль 2014 г. Подготовительный: Создание рабочих групп по основным направлениям Программы, разработка механизма мониторинга, хода и реализации результатов Программы. II этап: март 2014-2019 гг. Основной: Проведение мероприятий, подведение промежуточных итогов. III этап: декабрь 2019 г. Завершающий: Анализ, обобщение и распространение результатов.</p>
<p><i>Краткая характеристика</i></p>	<p>В программе отражены тенденции развития техникума, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы администрации, педагогического и студенческого коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса в соответствии с государственным и социальным заказом. Развитие техникума в данный период предполагает поиск путей и создание условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения в сфере услуг профессионального образования молодежи. Важными моментами развития обозначены укрепление материально-технической базы, в частности информатизация</p>

	<p>образовательного учреждения и социальное партнерство. Процессы развития техникума направлены так же на создание такой модели учебно-воспитательного процесса, которая будет не только готовить обучающихся к профессиональному пути, но и способствовать подготовке их к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в современном обществе. Разделы программы развития отражают приоритетные направления развития российского образования и элементы, способствующие модернизации процессов образования</p>
<i>Дата утверждения Программы</i>	«19» декабря 2013 г.
<i>Разработчики Программы</i>	Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум» (ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум») – авторский коллектив
<i>Участники Программы</i>	Педагогический коллектив и все сотрудники техникума, студенты и их родители, абитуриенты, работодатели (предприятия и организации), субъекты социального партнерства.
<i>Основная цель Программы</i>	Подготовка практико-ориентированных рабочих и специалистов по социально значимым профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, на основе эффективности использования образовательных и производственных ресурсов
<i>Основные задачи программы</i>	<p>Удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена, своевременное реагирование на изменение квалификационных требований работодателей;</p> <p>Развитие социального партнерства, как гарант подготовки рабочих высокой квалификации, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда;</p> <p>Выявление источников и скрытых резервов продуктивного функционирования техникума на качественно более высоком уровне;</p> <p>Эффективное использование имеющихся и привлекаемых ресурсов, приведение учебно-</p>

	<p>производственной базы ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум» в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения, создание гибкой системы реагирования на потребности рынка труда Курской области;</p> <p>Модернизация образовательного процесса на основе эффективного внедрения ФГОС СПО нового поколения, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения;</p> <p>Обеспечение возможности выбора различных путей (траекторий) получения профессионального образования и повышения квалификации в многоуровневом образовательном учреждении (совокупность уровней НПО, СПО, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки);</p> <p>Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития региона;</p> <p>Развитие кадрового потенциала образовательной организации, создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников;</p> <p>Совершенствование системы управления ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум»;</p> <p>Создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологии и методики подготовки и проведения процедур контроля и внедрение независимой оценки качества образования.</p>
<p><i>Целевые индикаторы</i></p>	<p>В области развития условий, обеспечивающих качество образования.</p> <p>ГРУППА 1.</p> <p>Материальное, информационное обеспечение и создание современной инфраструктуры:</p> <p>1.1.Обеспеченность компьютерами не старше 5 лет на одного обучающегося 0,1;</p> <p>1.2.Доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов)–25;</p> <p>1.3.Доля компьютеров, включенных в локальную сеть-100 %;</p>

	<p>1.4. Доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет - 100 %;</p> <p>1.5. Оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами-70%;</p> <p>1.6. Количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных современным оборудованием -60%;</p> <p>1.7. Перечень предоставляемых услуг в электронном виде (кол-во)-5;</p> <p>1.8. Доля мест в общежитии, использующихся для проживания обучающихся -100%.</p> <p>ГРУППА 2. Финансово-экономическое обеспечение:</p> <p>2.1. Доля внебюджетных средств в общем объеме средств образовательного учреждения-30 %.</p> <p>2.2. Отношение средней заработной платы педагогических работников в образовательном учреждении к средней заработной плате по экономике в регионе 100%;</p> <p>2.3. Доля внебюджетных расходов, направленных на приобретение основных фондов 10%;</p> <p>2.4. Доля стоимости учебно-производственного оборудования, приобретенного за последние три года, к общей стоимости учебно-производственного Оборудования 10%.</p> <p>2.5. Соответствие используемого оборудования в учебном процессе требованиям ФГОС 75%.</p> <p>В области развития кадрового потенциала.</p> <p>ГРУППА 3.</p> <p>Кадровое обеспечение. Соответствие кадрового обеспечения структуре подготовки:</p> <p>3.1. Доля педагогических работников, имеющих высшее образование 100%;</p> <p>3.2. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации или стажировку за последние три года, в общей численности педагогических работников 100 %;</p> <p>3.3. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников 60%;</p> <p>3.4. Количество педагогических работников в возрасте до 35 лет 15%;</p>
--	---

3.5. Доля педагогических работников имеющих публикации по инновационной педагогической деятельности 15%;

3.6. Доля педагогических работников, издавших учебные пособия, в том числе с грифом «Допущено», «Рекомендовано» 3%

3.7. Доля руководящих кадров и педагогических работников, принимающих участие в инновационных процессах в образовательном учреждении за последние три года 50%

В области достижений обучающихся.

ГРУППА 4. Образовательная деятельность

4.1. Доля обучающихся по очной форме обучения и взрослых, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования 110 чел.

4.2. Доля обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общей численности контингента 2%;

4.3. Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «4» или «5», в общей численности выпускников по программам НПО, СПО по очной форме обучения 70%;

4.4. Доля реализуемых образовательных программ НПО и СПО в соответствии с запросами рынка труда 100%.

4.5. Доля обучающихся, обеспеченных местами для прохождения практики на предприятиях в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ 100 %

4.6. Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года в общей численности выпускников очной формы обучения (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) -70%;

4.7. Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства областного, федерального и международного уровней на 100 обучающихся по очной форме обучения за отчетный период -7%;

4.9. Доля выпускников, подтвердивших уровень

	сформированных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС, в центрах сертификаций 5%.
<i>Основные разделы Программы</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт Программы - Информационная справка об образовательном учреждении - SWOT-анализ деятельности ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум» - Содержание образования и организация образовательного процесса. - Обеспечение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. - Оптимизация условий (ресурсов) образовательной и иной деятельности, обеспечивающих развитие техникума. - Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников техникума. - Ожидаемые результаты.
<i>Источники и объемы финансирования</i>	<p>Средства бюджета Курской области, средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</p> <p>Объем финансирования мероприятий: общий объем – 100% в том числе: •бюджетное – 70% •внебюджетное-30%</p>
<i>Ожидаемые результаты реализации Программы</i>	<p>Расширение профильной структуры и объемов реализуемых специальностей, профессий и направлений подготовки, обновленное содержание образования, внедрение основных профессиональных образовательных программ по всем специальностям и профессиям на основе ФГОС нового поколения;</p> <p>Сформированная многоуровневая система подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на базе техникума на основе современных технологий;</p> <p>Обеспечение устойчивого развития образовательной системы ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум» на основе повышения эффективности управленческих решений и внедрения новых технологий и механизмов управления качеством образования;</p> <p>Обновлённая информационная инфраструктура</p>

	<p>техникума, обеспечивающая мониторинг качества образования;</p> <p>Укрепление единства системы обучения и воспитания, дающей прочную духовную опору на гражданские ценности;</p> <p>Преодоление отставания в структуре, объемах и качестве подготовки квалифицированных рабочих от требования рынка труда, за счёт обмена ресурсами участников социального партнёрства;</p> <p>Удовлетворение социального заказа Курской области и соседних регионов, обеспечение предприятий и организаций рабочими и специалистами с профессиональным образованием, увеличение числа трудоустроенных выпускников;</p> <p>Банк авторских разработок (программ, учебных пособий, методических рекомендаций) и расширение деятельности по их распространению;</p> <p>Качественное улучшение материально-технической базы техникума, повышение эффективности использования ресурсов в образовательной деятельности.</p>
<p><i>Система контроля реализации Программы, периодичность отчета</i></p>	<p>Мониторинг реализации программы;</p> <p>Отчет о результатах выполнения этапов программы на заседаниях Педагогического совета ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум» один раз в полугодие</p>

Информационная справка об образовательном учреждении

Учреждение образовано 21 сентября 1922 году как Рыльский сельскохозяйственный техникум. Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 4 августа 1969 г. №498 на базе Рыльского сельскохозяйственного техникума и его учебно-производственного хозяйства организован Рыльский совхоз-техникум. Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия РСФСР от 26 июня 1991 г. №559 совхоз-техникум Рыльский им. Ф.Д. Кулакова реорганизован в Рыльский им. Ф.Д. Кулакова совхоз-колледж, а приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12 января 1998 г. №6 реорганизован в государственное образовательное учреждение «Рыльский аграрный колледж». Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №887 от 20 августа 2001 г. переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный колледж». Приказом Федерального агентства по образованию от 1 октября 2009 г. №1482 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 №2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум» передано в собственность Курской области.

На основании распоряжения Администрации Курской области от 16.01.2012 г. № 11-ра «О принятии в государственную собственность Курской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования как имущественных комплексов» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум» переименовано в Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум».

Распоряжением администрации Курской области от 23.05.2013 № 410-ра «О реорганизации областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования» Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум», областное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 24 г. Рыльска Курской области и областное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №10 Кореневского района Курской области реорганизованы в форме

присоединения училищ к техникуму. Процесс реорганизации завершился 14.10.2013 г.

Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения:
307370, Россия, Курская область, Рыльский район, г. Рыльск,
ул. Ленина, д.42 .

Учреждение имеет в своей структуре филиал:

Кореневский филиал Областного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рыльский аграрный техникум». Место нахождения филиала: 307410 Курская область, Кореневский район, п. Коренево, ул. Октябрьская, д. 38.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего (начального) профессионального образования, его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Административно-управленческий аппарат состоит из директора, зам. директора по учебной работе, зам. директора по производственной работе, зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по административно-хозяйственной части. Каждый заместитель директора непосредственно руководит структурными подразделениями в соответствии с должностной инструкцией и структурой техникума.

Созданная структура и система управления в техникуме характеризуется целостным механизмом управления, разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, координацией деятельности служб по организации учебно-воспитательного процесса с делегированием служебных полномочий. Эффективность организаторской деятельности руководителей техникума обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям.

Структурными подразделениями ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум», сформированными согласно штатному расписанию, исходя из объема и сложности решаемых задач, являются:

-Кореневский филиал ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум»;
Административно-управленческие подразделения:

- отдел кадров;
- учебная часть;
- бухгалтерия;
- приёмная комиссия по работе с абитуриентами;
- социально-психологическая служба;
- служба по охране труда.

Учебные подразделения:

- очное отделение;
- заочное отделение;
- учебно-производственные мастерские;
- учебные кабинеты, лабораторные комплексы и лаборатории;
- предметно-цикловые комиссии;
- методическое объединение классных руководителей.

Информационно-производственные подразделения:

- библиотеки;
- читальный зал;
- архив.

Административно-хозяйственные подразделения:

- техническая служба учебных корпусов, общежитий;
- склад;
- хозяйственный транспорт.

Подразделения социально-бытовой инфраструктуры:

- медицинский пункт;
- буфет;
- столовая;
- спортивные залы;
- актовые залы;
- общежития.

Общественными организациями, объединениями и творческими группами, выполняющими функции организации и обеспечения различных сторон жизнедеятельности учреждения, образовательного процесса в структуре техникума являются:

- Совет Техникума;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет студенческого самоуправления;
- Родительский комитет;
- Совет общежития.

Порядок формирования органов самоуправления, цели, задачи, функции определяются локальными актами по каждому из них.

Техникум располагает хорошей учебно-материальной базой, позволяющей эффективно выстраивать образовательный процесс с учетом современных информационных технологий. В распоряжении техникума 17

учебно-лабораторных зданий общей площадью 26368 м.кв., три общежития, актовые залы, автодром, учебные мастерские, спортивные залы. Книжный фонд библиотеки составляет 60216 экземпляров научной, учебной и методической литературы. Учебное заведение оснащено необходимой видео- и аудиотехникой, компьютерами, выходом в Интернет.

Обучение ведется по следующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

- «Механизация сельского хозяйства» на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 мес. (форма обучения - очная). Квалификация - техник-механик.

- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» на базе основного общего образования со сроком обучения 3 года 10 мес. (форма обучения - очная). Квалификация – техник.

- «Операционная деятельность в логистике». Квалификация специалиста – операционный логист. Форма обучения – очная и заочная.

- «Повар, кондитер» на базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 5 мес., форма обучения - очная.

- «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев, форма обучения – очная.

Педагогический коллектив насчитывает 64 человека. Среди них: заслуженный учитель РФ Шаркова К.А., 7 почетных работников среднего профессионального образования Российской Федерации, большая группа сотрудников награждена Почетными грамотами федеральных министерств.

Производственной базой для прохождения практических занятий и производственной практики являются предприятия и учреждения, являющиеся социальными партнерами техникума, с современным уровнем производства, оборудованием и техникой. Работа по организации социального партнёрства охватывает все профессии и специальности. Основными социальными партнёрами по совместной работе в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена являются:

ООО «Надежда» Рыльского района;

АФ «Рыльская»;

ООО «Благодатенское»;

АФ «Южная» Кореневского района;

ООО «Агрокомплекс Глушковский»;

СПК «Красное знамя» Глушковского района;

СПК «Русь» Рыльского района;

ООО «Знаменское» Рыльского района;

ООО «Родина» Глушковского района;

ООО «Рыльскспецстрой»;

ООО «Русь» Кореневского района;

ООО «Строитель» Глушковского района и др.

Обучающие техникума востребованы не только при прохождении производственной практики, но и в каникулярное время приглашаются на работу.

В настоящее время **Миссия техникума** – подготовка высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и специальностью, готовых к постоянному, профессиональному росту.

Создание инновационной и культурно-образовательной среды, обеспечивающей качество подготовки компетентного специалиста, рабочего – это наш ответ на социальный заказ, для его реализации разработана Программа развития техникума.

**SWOT-анализ деятельности
ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум»**

Сильные стороны	Слабые Стороны
Наличие лицензии и государственной аккредитации на право ведения образовательной деятельности;	Недостаточное количество реализуемых профессиональных образовательных программ профподготовки
Квалифицированный педагогический состав	Низкий образовательный ценз мастеров п/о
Регулярное прохождение стажировок преподавателями спец.дисциплин и мастеров п/о на базе предприятий-соцпартнеров;	Морально устаревшее оборудование учебных мастерских;
Перспективы развития сельскохозяйственной и строительной отрасли в Курской области	Недостаточная оснащенность кабинетов и лабораторий;
Динамика роста потребности в квалифицированных рабочих, служащих на рынке труда Курской области	Старение педагогических кадров и связанные с этим проблемы внедрения информационных технологий;
Большие площади учебно-лабораторных зданий и общежитий	Невозможность обновления материально-технической базы темпами, аналогичными темпам обновления Курских ссузов;
Сетевое взаимодействие с работодателями, центром занятости, общеобразовательными школами	Невозможность предоставления обучающимся всего многообразия видов техники, оборудования, используемого на производственных предприятиях;
Сильные связи с социальными	Невозможность организации

партнерами, где обучающиеся проходят производственную практику;	горячего питания для обучающихся
Системная профориентационная работа;	Состояние зданий и коммуникаций, требующих значительных капитальных вложений на капитальный и текущий ремонты
Хорошие традиции техникума	Недостаточная обеспеченность современной литературой

Возможности	Угрозы
Открытие новых профессий	Демографический спад и сокращение численности обучаемых;
Открытие новых специальностей	Снижение контингента на базе среднего (полного) общего образования в связи с отсутствием отсрочки от призыва в армию;
Оказание платных услуг населению;	Снижение уровня базовых знаний выпускников школ;
Заключение договоров с работодателями на целевую подготовку;	Отставание материально-технической базы техникума от современных требований;
Возможность использования информационных технологий;	Старение педагогических кадров;
Внедрение службы менеджмента качества	Отсутствие у обучающихся интереса к образованию;
Укрепление материально-технической базы техникума	Снижение бюджетного финансирования;
Апробация и внедрение современных образовательных технологий	Конкуренция со стороны учебных заведений города Курска, готовящих квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена аналогичного профиля

Анализ проблем и потенциала техникума обуславливают актуальность предлагаемой Программы развития, реализация которой осуществляет переход ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум» из режима функционирования в режим развития.

Программные мероприятия включены в блоки данной Программы развития, которые, в свою очередь, сформулированы на основе **главных направлений преобразовательной деятельности:**

1. Содержание образования и организация образовательного процесса.

2. Обеспечение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.
3. Оптимизация условий (ресурсов) образовательной и иной деятельности, обеспечивающих развитие техникума:
 - организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
 - кадровое обеспечение;
 - научно-методическое обеспечение образовательного процесса, инновационная деятельность;
 - развитие творческой активности студентов, участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках;
 - материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
 - социально-экономическая поддержка обучающихся и работников техникума;
 - социальное партнерство.
4. Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников техникума.

1. Содержание образования и организация образовательного процесса

Задачи:

- ✓ Обеспечение соответствия содержания профессиональных образовательных программ обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования и требованиям ФГОС, потребностям личности студентов, состоянию науки и научно-технического процесса в отрасли, перспективам развития экономики и социальной сферы, регионального рынка труда;
- ✓ обеспечение гибкости, открытости, вариативности профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, их преемственности с другими уровнями образования;
- ✓ углубление и дальнейшее расширение отношений сотрудничества с социальными партнерами в сфере образования;
- ✓ развитие форм обучения, их сочетания в образовательном процессе;
- ✓ реализация академических свобод, содержание условий для участия студентов, социальных партнеров в формировании содержания образования.

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Осуществление подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям: «Повар, кондитер», «Тракторист-машинист	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УР, ПО; зав. филиалом, зав. отделениями

	сельскохозяйственного производства».		
2	Осуществление подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Механизация сельского хозяйства» «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» «Операционная деятельность в логистике».	В течение всего периода	Директор; зам. директора по УР, ПО; зав. филиалом, зав. отделениями
3	Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС 3-го поколения. Приведение ОПОП в соответствие с перспективами социально-экономического развития Курской области, запросами студентов, требованиями работодателей, условиями рынка труда: -требований к знаниям и умениям выпускников; -учебных планов и календарных учебных графиков; -примерных и рабочих программ учебных дисциплин; -рабочих программ практик; -программ итоговой государственной аттестации выпускников	2014-2015	Зам. директора по УР, ПО; зав. филиалом; зав. отделениями; председатели ПЦК, методисты
4	Осуществление подготовки и переподготовки по программам дополнительного образования	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
5	Заключение договоров о совместной образовательной деятельности с вузами по сопряженным профессиональным программам дополнительного образования	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
6	Заключение договоров с предприятиями и организациями, на подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена	В течение всего периода	Директор, зам. директора по ПО
7	Заключение договоров с базовыми	В течение	Директор, зам.

	отраслевыми предприятиями и учреждениями о совместной деятельности в сфере практической подготовки студентов	всего периода	директора по ПО
8	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о целевой подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена	Ежегодно до 1 марта	Директор
9	Участие в формировании контрольных цифр ежегодного приема студентов на бюджетной основе	Ежегодно до 1 апреля	Зам. директора по УР
10	Мониторинг реализации третьего поколения ФГОС по профессиям и специальностям техникума с целью повышения качества подготовки. Корректировка учебно-программной документации по результатам мониторинга.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ПО, председатели ПЦК, методисты
11	Расширение применения электронных обучающих средств	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ПО, председатели ПЦК

2. Обеспечение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

Задачи:

- обеспечение качественного приема как результата целенаправленной профориентационной работы;
- функционирование системы оптимального внутреннего контроля результатов учебного и воспитательного процессов;
- разработка и реализация современной системы контроля компетенций студентов на всех этапах обучения по всем видам учебной деятельности студентов, включая программы итоговой государственной аттестации выпускников;
- обеспечение возможности студентам и выпускникам техникума непрерывного повышения профессионального образования с целью их успешной адаптации к потребностям рынка образовательных услуг и труда, удовлетворения личностных потребностей в профессиональном образовании.

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка ежегодных правил приема	Ежегодно	Директор, зам. директора по

	студентов в соответствии с действующими нормативными правовыми документами		УР, отв. секретарь приемной комиссии
2	Проведение Дней открытых дверей, осуществление целенаправленной профориентационной работы (реклама в СМИ, выпуск рекламных проспектов о профессиях и специальностях, участие в ярмарках вакансий и др.)	В течение всего периода	Зам. директора по ПО, ВР, ответственный секретарь приемной комиссии
3	Создание компьютерного банка оценочных и диагностических средств контроля достигнутого развития и компетенций студентов	До 1.09.15г.	Зам. дир. по УР, ПО, председатели предметно-цикловых комиссий.
4	Проведение мониторинговых исследований по выявлению уровня сформированности общеучебных умений студентов нового приема, разработка корректирующих программ по циклу общеобразовательных дисциплин	Ежегодно до 1.11	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин
5	Создание реальных условий свободного доступа студентов к различным информационным источникам, обеспечивающих освоение ОПОП по профессиям и специальностям	В течение всего периода	Зав. библиотеками, зав.учебными кабинетами
6	Актуализация положений о промежуточной аттестации и об итоговой государственной аттестации студентов техникума	Ежегодно до 01.09	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, зав. отделениями, зав. филиалом

7	Анализ отчетов председателей ГАК по итогам государственной аттестации выпускников	Ежегодно до 01.03. (по профессиям), до 1.09. (по специальностям)	Зам. директора по УР, председатели ГАК, председатели ПЦК спец. дисциплин
---	---	--	--

3. Оптимизация условий (ресурсов) образовательной и иной деятельности, обеспечивающих развитие техникума

3.1. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- ✓ правильное определение целей и задач, средств и методов, обеспечивающих перспективное развитие техникума;
- ✓ совершенствование состояния нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную и иную деятельность техникума, приведение ее в соответствие с действующим законодательством;
- ✓ повышение эффективности деятельности коллегиальных совещательных органов;
- ✓ создание оптимальной системы взаимоотношений по должности между категориями работников техникума;
- ✓ обеспечение функционирования системы менеджмента качества.

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Оптимизация структуры управления техникумом	2014	Директор; совет техникума
2	Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством и квалификационными характеристиками.	Ежегодно	Директор, специалист ОК, рук. подразделений
3	Актуализация положений о структурных подразделениях техникума в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума	2014	Директор, рук. подразделений
4	Разработка новых локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой основы, новых тенденций развития СПО	По мере необходимости	Директор, рук. подразделений
5	Актуализация документированных процедур, карт процессов, регламентирующих	Ежегодно до 01.09	Зам. директора по УР, ПО

	образовательную и иную деятельность в техникуме		
6	Проведение внутренних аудитов в целях контроля образовательного процесса, результатов деятельности подразделений техникума	Не менее 1 раза в год	Директор
7	Разработка положения о стимулировании результатов деятельности педагогических и других категорий работников	2014	Директор; зам. директора по УР, ПО, ВР; председатель проф.союза
8	Формирование составов коллегиальных органов: педагогического совета, методического совета, совета техникума, разработка планов их работы	Ежегодно до 01.09.	Директор; зам. директора по УР
9	Подготовка и проведение аккредитации образовательных программ	Февраль-май 2015 г., Сентябрь - декабрь 2015г.	Директор, руководители подразделений

3.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Задачи:

- улучшение качественных и количественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников в соответствии с критериальными значениями показателей, используемых при установлении вида учреждения среднего профессионального образования;
- добиваться 100% обеспеченности педагогическими кадрами к началу учебного года;
- обеспечение системности и результативности повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогических работников;
- осуществление планомерной подготовки кадров к практическому использованию в образовательном процессе информационных технологий, электронных учебных материалов;
- совершенствование системы аттестации педагогических кадров в соответствии с новым порядком аттестации педагогических работников ОУ;
- обновление и омоложение кадрового состава техникума;
- привлечение к педагогической работе выпускников техникума;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда всех категорий работников техникума, повышение их социальной защищенности.

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители
---	----------------------------------	-------	-------------

			по должности
1	Определение потребности в преподавательских кадрах	Ежегодно до 01.05	Зам. директора по УР, ПО, специалист ОК
2	Формирование состава аттестационной комиссии техникума	Ежегодно до 01.10	Директор; зам. директора по УР
3	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, в соответствии с действующим положением	Ежегодно	Директор; зам. директора по УР
4	Разработка перспективного плана повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников; организация повышения квалификации в форме обучения (с отрывом и без отрыва от производства) в КИРО, КГУ, семинарах, стажировок на базовых предприятиях и в профильных вузах. Организация повышения квалификации работников техникума	Ежегодно до 01.10	Зам. директора по УР, ПО, специалист ОК, методисты
5	Организация работы Школы педагогического мастерства	Ежегодно октябрь-май	Зам. директора по УР, методисты
6	Оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения к преподавательской деятельности молодых специалистов	Ежегодно	Директор, учебная часть
7	Организация наставничества с целью адаптации молодых (начинающих) преподавателей к условиям образовательной деятельности в техникуме	В течение всего периода	Методисты, ПЦК
8	Привлечение к педагогической деятельности с почасовой формой оплаты труда ведущих специалистов базовых предприятий и организаций.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, зам. директора по УР
9	Оптимизация составов предметно-цикловых комиссий	Ежегодно до 01.09	Директор, зам. директора по УР

3.3. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Инновационная деятельность

Задачи:

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ профессий и специальностей, отвечающего требованиям ФГОС СПО 3-го поколения;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса в отрасли; образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критериальных значений в соответствии с современными требованиями;
- преобразование дидактических процессов на основе современных образовательных технологий и профессиональных компетенций;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников.

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка (обновление) рабочих программ учебных дисциплин, МДК и ПМ вводимых в образовательный процесс учебными планами	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ПО, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
2	Разработка (обновление) учебно-методических комплексов дисциплин, МДК и ПМ	В течение всего периода	Председатели ПЦК, методисты, преподаватели
3	Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами	2014-2015	Зам. директора по ПО, председатели ПЦК, преподаватели
4	Формирование современного учебно-методического обеспечения курсового проектирования(курсовых работ) в соответствии с новыми учебными	2014-2015	Зам. директора по УР, ПЦК, преподаватели

	планами		
5	Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку студентов к итоговой государственной аттестации в соответствии с новыми учебными планами	2014- 2015	Зам. директора по УР, председатели ПЦК спец.дисциплин
6	Разработка рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе студентов	2014	ПЦК, преподаватели
7	Разработка и своевременная корректировка комплектов контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, МДК и ПМ	Ежегодно	Зам. директора по УР, председатели ПЦК, методисты, преподаватели
8	Разработка рекомендаций и комплектов учебно-методических материалов по всем видам практик	2014-2015	Зам. директора по ПО, руководители практик
9	Развитие библиотечного фонда, укомплектование кабинетов (лабораторий) современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой	В течение всего периода	Зам. директора по УР, зав. библиотекой, председатели ПЦК
10	Разработка электронных учебных материалов	В течение всего периода	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
11	Развитие фонда видео- и аудиоматериалов, материалов на электронных носителях в учебных кабинетах(лабораториях)	В течение всего периода	Методисты, председатели ПЦК, зав.кабинетами
12	Подготовка и проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, демонстрирующих преимущества продуктивного обучения, современных педагогических технологи	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ВР, председатели ПЦК, методисты
13	Организация и проведение конкурсов: - на лучшую предметно-цикловую комиссию;	2015-2019	Зам. директора по УР, ПО, ВР, методисты,

	<ul style="list-style-type: none"> - на лучшую методическую разработку; - на лучший открытый урок; - на лучший учебный кабинет 		председатели ПЦК, преподаватели
14	Подготовка и проведение научно-практических конференций по актуальным проблемам развития системы СПО; подготовка преподавателей техникума к участию в работе теоретических, научно-практических конференций, проблемных семинаров на муниципальном, региональном, отраслевом (федеральном) уровнях	В течение всего периода	Зам.директора по УР, ПО, ВР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
15	Проведение профессиональных смотров-конкурсов, способствующих реализации творческого потенциала педагогических работников, подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах на региональном уровне.	в соответствии с планами работы	Зам. директора по УР, ПО, ВР, методисты, председатели ПЦК
16	Определение актуальной и перспективной темы педагогической деятельности, главной методической темы года	Ежегодно до 01.09	Методический совет
17	Подготовка к публикации и изданию научно-методических и учебно-методических материалов, авторами которых являются работники техникума	В течение всего периода	Зам. директора по УР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели

3.4. Развитие творческой активности студентов

Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках

Задачи:

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления и института студенческой самоорганизации, развитие сотрудничества преподавателей и студентов;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;

- формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
- стимулирование творческой профессиональной деятельности студентов;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;
- стимулирование студентов к систематической работе по самосовершенствованию и саморазвитию;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда студентов техникума, повышение их социальной защищенности.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка концепции и программы развития воспитания в техникуме	2014г.	Зам. директора по ВР
2	Оптимизация состава классных руководителей учебных групп, осуществляющих воспитательную работу со студентами	Ежегодно До 31.08	Директор, зам. директора по ВР
3	Формирование студенческого совета техникума как органа студенческого самоуправления	Ежегодно	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители
4	Проведение социологических опросов по различным аспектам жизнедеятельности студенческого коллектива	Ежегодно	Зам. директора по ВР
5	Формирование составов и руководство работой творческих коллективов из числа студентов (предметных кружков, кружков технического и художественного творчества)	Ежегодно	Зам. директора по ВР, ПЦК, преподаватели
6	Актуализация правил проживания студентов в общежитии, формирование студенческого совета общежития	Ежегодно.	Зам. директора по ВР, зав. общежитием, воспитатели
7	Организация на базе техникума спортивных кружков и секций по различным видам спорта	Ежегодно	Руководитель физвоспитания
8	Проведение внутритехникумовских смотров, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций,	Ежегодно	Зам.директора по УР, ПО, ВР, зав.

	конкурсов на звание «Лучший по профессии» с целью развития творческих способностей студентов		отделениями, председатели ПЦК
9	Формирование совета техникума из числа педагогических работников, студентов и их родителей по правовому воспитанию и профилактике правонарушений, организация его работы	До 10.09. ежегодно	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители
10	Участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах районного, регионального и Федерального уровней	Ежегодно	Зам. директора по ВР, руководитель физвоспитания, преподаватели

3.5. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- обеспечение своевременного текущего и капитального ремонта зданий, кабинетов и лабораторий техникума;
- модернизация учебно – лабораторного оборудования;
- анализ технического состояния материальной базы техникума;
- обеспечение безопасных условий труда сотрудников и студентов;
- обеспечение санитарно – гигиенических условий труда работников и студентов;
- систематический контроль сохранности и содержания материально-технической базы техникума и ее эффективного использования.

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Формирование планов капитального и текущего ремонтов, реконструкции зданий, учебно-лабораторных и административных помещений	В соответствии с утвержденным планом	Зам. директора по АХЧ, гл. инженер, гл. бухгалтер
2	Анализ затрат на приобретение основных средств и динамика их развития	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер
3	Анализ использования учебно-лабораторных, вспомогательных, административных, подсобных помещений и жилого фонда	В течение всего периода	Зам. директора по АХЧ

4	Анализ расходования бюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации	Ежегодно	Директор, гл. бухгалтер
5	Анализ расходования внебюджетных средств на содержание материальной базы, возможности их оптимизации	Ежегодно	Директор, гл. бухгалтер
6	Учет основных средств и материальных ценностей	Ежегодно	гл. бухгалтер
7	Планирование текущего и капитального ремонта (<u>план прилагается</u>)	2014-2019 гг.	Зам. дир. по АХЧ, гл. инженер, гл. бухгалтер
8	-обеспечение сохранности имущества техникума; - соблюдение режима экономии; - охрана всех объектов техникума силами вневедомственной охраны; - закрепление ответственных лиц и заключение договоров о материальной ответственности; - контроль списания основных средств; - ежегодная инвентаризация; - учет и контроль расходования ГСМ; - организация и проведение конкурсов и тендеров.	В течение всего года	Зам. директора по ПО, АХЧ, гл. инженер, , зав. общежитиями, начальник хоз.части.
9	Модернизация материально-технической базы кабинетов и учебных лабораторий	2014-2019 гг.	Директор, гл. бухгалтер, зам. директора по УР, ПО, зав. кабинетами и лабораториями

3.6. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников техникума

Задачи:

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников техникума.
- совершенствование системы оплаты труда работников техникума, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников;

- создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

№	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Представление работников техникума по результатам их деятельности к награждению государственными, отраслевыми наградами	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УР, ПО, рук. подразделений
2	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно-коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	Ежегодно	Директор, зам. директора по УР, ПО, АХЧ
3	Разработка Положения о материальном стимулировании педагогических работников техникума	2014 г.	Директор, зам. директора по УР, ПО, ВР, председатель проф.союза
4	Осуществление материального стимулирования результатов деятельности работников техникума за счет внебюджетных средств на основе современных технологий мотивации труда	Не менее 2 раз в год	Директор, гл. бухгалтер, руководители подразделений
5	Содействие выпускникам техникума в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда	Ежегодно	Директор, зам. директора по ПО
6	Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам и рабочим работодателями в отраслевом секторе рынка труда	Ежегодно 1 раз в квартал	Зам. директора по ПО, зав. отделениями, зав. филиалом
7	Представление данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя	По срокам учредителя	Зам. директора по ПО
8	Оказание содействия студентам техникума в работе в свободное от	Ежегодно	Зам. директора по ПО

	учебы время		
9	Оказание материальной поддержки, в виде денежной премии, студентам по результатам учебной деятельности и участия в общественной жизни	Ежегодно	Зам. директора по УР, ВР; зав. отделениями, зав. филиалом кл. руководители учебных групп
10	Предоставление детям-сиротам дополнительных материальных выплат, предоставление льгот при проведении экскурсий, медицинском обслуживании.	В течение года	Зам. директора по ВР, зав. филиалом, зав. отделениями, кл. руководители
11	Выплата стипендии студентам техникума в соответствии с действующим Положением	В течение года	Зав. отделениями, зав. филиалом, кл. руководители
12	Оказание материальной помощи (поддержки) студентам и сотрудникам техникума	По мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер, рук. подразделений
13	Медицинское обслуживание студентов и сотрудников техникума	В течение года	Директор
14	Поздравление сотрудников колледжа со знаменательными и праздничными днями	В течение года	Директор, председатель проф.союза

3.7. Социальное партнерство

Задачи:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов;
- участие в итоговой государственной аттестации выпускников;
- развитие материально-технической базы техникума;
- участие в лицензировании и государственной аккредитации техникума;
- организация практического обучения студентов с использованием современной технологической базы предприятий, учреждений и организаций;
- привлечение к преподаванию в техникуме ведущих специалистов предприятий и организаций, преподавателей высших учебных заведений;
- трудоустройство выпускников техникума.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка Положения о социальном партнерстве	2014	Зам. директора по ПО
2	Заключение соглашений с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов	В течение всего периода	Директор
3	Оптимизация баз практики, заключение договоров с предприятиями и организациями с последующим трудоустройством	В течение всего периода	Зам. директора по ПО
4	Функционирование службы содействия трудоустройству выпускников	2014-2019	Зам. директора по ПО
5	Присвоение рабочих профессий по итогам практики (на базах практики)	По календарному-графику	Зам. директора по ПО
6	Привлечение специалистов предприятий и организаций к преподаванию учебных дисциплин, руководству дипломным проектированием, участию в ИГА,	По графику учебного процесса	Зам. дир. по ПО, председатели ГАК
7	Заключение договоров с вузами о непрерывной подготовке студентов	2014-2019	Директор

4. Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников техникума

Задачи:

- формирование многоканального финансирования образовательной деятельности техникума;
- поиск и формирование стабильных внебюджетных источников, осуществление эффективной предпринимательской деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Разработка проектов внебюджетной	Ежегодно	Директор,

	<p>деятельности техникума на календарный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка нормативов обучения, проживания в общежитии, дополнительных образовательных услуг; - составление смет на все виды услуг, реализуемых в техникуме. 		главный бухгалтер
2	<p>Развитие комплекса дополнительных образовательных программ, предоставляемых студентам техникума, слушателям курсов и семинаров</p>	2014-2019	<p>Директор, зам. Директора по УР, ПР, преподаватели</p>

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация Программы развития ОБОУ СПО «Рыльский аграрный техникум» позволит обеспечить:

- достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- формирование диверсифицированного, многоуровневого среднего профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда, объемами подготовки специалистов различных профилей;
- повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей;
- укрепление связи системы профессионального образования с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей и руководителей техникума, обновление преподавательского состава;
- создание нового поколения учебной, учебно-методической и методической литературы, средств обучения в соответствии с требованиями государственных стандартов нового поколения; развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе.