


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
СОВЕТА ТЕХНИКУМА  
ПРОТОКОЛ № 1  
от « 30 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ОБПОУ  
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
  
А.В. ХАРИН  
ПРИКАЗ № 235 от " 30 " 08 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по составлению рабочей программы учебной дисциплины,  
профессионального модуля  
Областного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

## **I. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является основным документом, устанавливающим содержание и методическое построение учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.2. В программе даётся перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, профессионального модуля, исходя из целей и задач обучения, определяется место дисциплины, профессионального модуля междисциплинарные связи в основной образовательной программе подготовки специалиста.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля должна отвечать требованиям ОБПОУ, квалификационной характеристики специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам.

1.4. Программа должна обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с чётко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных теоретических знаний, формирование практического опыта.

1.5. Должна формировать профессиональные умения, навыки и деловые качества, необходимые специалистам соответствующей квалификации и профессии.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля разрабатывается преподавателем, входящим в состав П(Ц)К за которой данная дисциплина или профессиональный модуль закреплены.

1.7. Рабочая программа профессионального модуля проходит рецензирование (согласование) у представителей работодателей.

1.8. Программа рассматривается на заседании П(Ц)К.

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля обсуждается на методическом Совете техникума.

1.10. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля обсуждается и принимается за основу на заседании Совета техникума.

1.11. Рабочая программа утверждается директором техникума.

1.12. Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью УМК.

## **II. Структура рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля**

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины состоит из разделов:

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.2. Рабочая программа профессионального модуля состоит из разделов:

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

## **III. Основное содержание разделов**

3.1. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля раскрываются:

- цель изучения дисциплины, профессионального модуля;
- задачи дисциплины, профессионального модуля;
- место дисциплины, профессионального модуля в профессиональной подготовке выпускника;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины, профессионального модуля (в результате изучения студенты должны иметь представление, знать, уметь, иметь навыки, обладать общими и профессиональными компетенциями);
- распределение учебного времени: всего часов, выделяемых в ППССЗ/ППКРС, учебном плане на изучение дисциплины, профессионального модуля, на проведение аудиторных занятий, учебную и производственную практику, самостоятельную работу;

3.2. В разделе структура и содержание учебной дисциплины, профессионального модуля раскрываются:

- сведения о наименовании разделов, тем, кратком содержании учебного материала, объёме учебной нагрузки по дисциплине, профессиональному модулю в часах, уровне усвоения и видах аудиторной и самостоятельной работы по каждой теме, видах работ, выполняемых на учебной и производственной практике, тематике курсовых работ.

3.3. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля» указывается:

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины, профессионального модуля, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При определении номенклатуры, необходимо указать учебную литературу, изданную за последние 5 лет и имеющую соответствующий требованиям Минобрнауки России гриф. При оформлении данного раздела после каждого наименования печатного издания обязательно указываются год издания и выходные данные.

3.4. Список литературы оформляется в следующей последовательности:

- действующие нормативные правовые акты;
- справочно-энциклопедические издания;
- монографии;
- учебники и учебные пособия.

3.5. В качестве основной литературы могут использоваться учебники и учебные пособия, рекомендованные или допущенные к использованию в учебном процессе Минобрнауки России, соответствующим учебно-методическим объединением по направлению подготовки (специальности).

3.6. Все составляющие рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля должны найти отражение в описи (содержание).

#### **IV. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.**

4.1. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу производится ежегодно.

4.2. Основанием для внесения изменений и дополнений являются:

- изменения в учебном плане по специальности;
- изменения в примерной программе, утверждённой ФИРО;
- изменения квалификационных требований (требований, предъявляемых работодателем к данной специальности, профессии);
- обновление материально-технической базы;
- обновление содержания учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки.

4.3. Список литературы должен обновляться с учётом приобретенной и изданной в техникуме новой литературы.

4.4. Изменения и дополнения, вносимые в программу рассматриваются и утверждаются на заседании П(Ц)К и вносятся во все экземпляры рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля.

4.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

## **V. Хранение рабочей программы учебной дисциплины.**

5.1. Первый экземпляр рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля хранится в методическом кабинете.

5.2. Второй экземпляр (ксерокопия) хранится у преподавателя.

5.3. Третий экземпляр электронный вариант рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля хранится на сервере техникума.

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве техникума.

Срок хранения 5 лет.

**Образец оформления рабочей программы учебной дисциплины**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на заседании  
Совета техникума  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор ОБПОУ  
«Рыльский аграрный техникум»  
Харин А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(код, название дисциплины /модуля)

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Разработчик:

Ф.И.О., занимая должность.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

рассмотрена и одобрена на заседании методического совета техникума

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель методического совета техникума \_\_\_\_\_ И.Н. Добрынина  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ И.Н. Добрынина  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Методист \_\_\_\_\_ И.В. Кузьменко  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** стр. 4
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Данный раздел содержит наименование профессии/ специальности, укрупненной группы (групп) профессий/специальностей или направления подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

понимается принадлежность данной учебной дисциплины к соответствующему циклу обучения.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Выраженные в умениях и знаниях, содержат требования к результатам освоения учебной дисциплины, то есть конкретизированные требования к умениям и знаниям, осваиваемым в рамках дисциплины (данный раздел заполняется на основе ФГОС и требований работодателя).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Данный раздел содержит сведения о максимальной нагрузке обучающегося, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузке и о нагрузке по самостоятельной работе. Эта нагрузка определяется структурой ППССЗ/ППКРС и заполняется в соответствии с учебным планом.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов.  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Оформляется в виде таблицы и повторяет сведения «Рекомендуемого количества часов на освоение дисциплины» с уточнением количества часов на лабораторные, практические занятия, контрольные и курсовые работы (проекты) и по видам самостоятельных работ, а также содержат сведения об итоговой аттестации.

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объём часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | *                  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | *                  |
| в том числе:  |                    |
| лабораторные занятия  | *                  |
| практические занятия  |                    |
| контрольные работы  | *                  |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>  |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b><br>Указываются виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа). | *                  |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать форму). В этой строке часы не указываются.</i>  |                    |

\* Данные этого раздела должны соответствовать плану учебного процесса (ППССЗ/ППКРС СПО) и соответствующего профиля.

## 2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Оформляется в виде таблицы и содержит сведения о наименовании разделов, тем, кратком содержании учебного материала, объёме учебной нагрузки по дисциплине в часах, уровне усвоения и видах аудиторной и самостоятельной работы по каждой теме учебной дисциплины.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| 1                           | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>            |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1</b>             | Содержание учебного материала  | *           | **               |
|                             | 1   .....  |             |                  |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся   | *           |                  |
| <b>Тема 1.2.</b>            | Содержание учебного материала  | *           | **               |
|                             | 1   .....  |             |                  |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Контрольные работы   | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся   | *           |                  |
| <b>Раздел 2.</b>            |  | *           |                  |
| <b>Тема 2.1.</b>            | Содержание учебного материала  | *           | **               |
|                             | 1   .....  |             |                  |
|                             | Лабораторные работы  | *           |                  |
|                             | Практические занятия   | *           |                  |
|                             | Контрольные работы   | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся   | *           |                  |
|                             | Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)  | *           |                  |
|                             | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой  | *           |                  |

|  |                                |   |  |
|--|--------------------------------|---|--|
|  | (проекта) (если предусмотрены) |   |  |
| Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)                                |                                |   |  |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проекта) (если предусмотрены) |                                |   |  |
|  | <b>Всего:</b>                  | <b>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</b> |  |

При наличии раздела внутри каждого из них указываются соответствующие ему темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование тем необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы с указанием количества часов по каждой теме и всем видам работ и занятий. если предусмотрены ОПОП курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика.

Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы, входящей в темы учебной дисциплины.

1 уровень усвоения – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 уровень усвоения – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 уровень усвоения – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При формировании содержания следует учитывать все требования к результатам освоения учебной дисциплины (см.п.1.3), чтобы все знания были представлены соответствующими дидактическими единицами содержания тем учебной дисциплины, а освоение каждого умения было включено в тематику практических занятий или лабораторных работ. По осваиваемым знаниям и умениям планируются контрольные работы, при необходимости темы самостоятельных работ обучающихся.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Содержит перечень необходимых для освоения дидактических единиц учебной дисциплины кабинетов, лабораторий, мастерских, а также средств обучения (тренажеры, макеты, модели, технические средства (аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные), оборудование и т.д. (без указания количества).

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

---

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;  
и дидактическое оснащение.

#### **Технические средства обучения:**

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Содержат перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При определении номенклатуры необходимо указать учебную литературу в алфавитном порядке, изданную за последние 5 лет и имеющую соответствующий требованиям Минобрнауки России гриф. При оформлении данного раздела после каждого наименования печатного издания обязательно указываются год издания и выходные данные.

*Основные источники:*

1.

*Дополнительные источники:*

1.

В дополнительные источники помимо литературы должны быть включены *интернет-ресурсы* в соответствии с профилем подготовки.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Представляется в виде таблицы и содержит сведения о формах и методах оценки контроля обучения по каждому осваиваемому входе обучения дисциплины знанию и умению.

Данные этого раздела выписываются из ФГОС, которые должны быть сформированы у студентов в процессе дисциплины.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b> | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b> |
|---|--|
| 1   | 2  |
| <b>Умения:</b>  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| <b>Знания:</b>  |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

Результаты обучения переносятся из паспорта программы (п.1.3.) в первую колонку. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учётом специфики обучения по программе учебной дисциплины (при условии включения дополнительных тем или разделов в паспорт программы включаются необходимые знания и умения в соответствии с требованиями работодателей).

**Вариант формирования форм и методов контроля и  
оценки результатов обучения**

**Формы и методы контроля и оценки**

Наблюдение и оценка выполнения практических работ

Оценка выполнения тестовых заданий

Оценка выполнения самостоятельной работы

Оценка выполнения профессиональных заданий, творческих работ

Наблюдение и оценка выступлений на конференциях, участие в ролевых играх

Оценка выполнения мультимедийных презентаций

Оценка участия в конкурсах профессионального мастерства

Участие в кружках, секциях, мероприятиях посвящённых официальным праздникам

Участие в военно-патриотических мероприятиях

Дифференцированный зачёт

Экзамен

**Образец оформления рабочей программы профессионального модуля**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на заседании  
Совета техникума  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор ОБПОУ  
«Рыльский аграрный техникум»  
Харин А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

\_\_\_\_\_  
(код, название модуля)

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ** \_\_\_\_\_



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности/профессии СПО, входящей в состав укрупнённой группы  
специальностей \_\_\_\_\_ по направлению подготовки  
\_\_\_\_\_

Разработчик:

Ф.И.О., занимаемая должность.

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_

рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_

рассмотрена и одобрена на заседании методического совета техникума

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель методического совета техникума \_\_\_\_\_ И.Н. Добрынина  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ И.Н. Добрынина  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

Методист \_\_\_\_\_ И.В. Кузьменко  
(подпись) \_\_\_\_\_ ф.и.о.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>   |                   |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  |                   |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>  |                   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> |                   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*название программы профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ОБПОУ специальности/профессии СПО

---

| <i>код</i>  | <i>название</i> |
|---|-----------------|
| <i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии) укрупненную группу (группы) специальностей /профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i> |                 |

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям, перечисленными в п.1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям, перечисленными в п.1.*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

**знать:**

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям /профессиям, перечисленными в п.1.*

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося — \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики — \_\_\_\_\_ часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения |
|--------|----------------------------------|
| ПК ... | .....                            |
| ПК ... | .....                            |
| ПК ... | .....                            |
| ОК ... | .....                            |
| ОК ... | .....                            |
| ОК ... | .....                            |

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеуказанных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля  | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объём времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |   |  | Практика       |  |
|-----------------------------------|---|---|---|---|--|----------------|--|
|                                   |   |   | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |   | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
|                                   |   |   | Всего, часов  | в.т.ч. лабораторные работы и к.р. практические занятия, часов |  |                |  |
| 1                                 | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  | 7              | 8  |
|                                   | Раздел 1. ....  | *   | *   | *   | *  | *              | *  |
|                                   | Раздел 2. ....  | *   | *   | *   | *  | *              | *  |
|                                   | Раздел .....<br>Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) | *   |   |   |  | *              | *  |
|                                   | <b>Всего:</b>   | *   | *   | *   | *  | *              | *  |

Если какой – либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,6,7,8 по горизонтали. Количество часов указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3. паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объём часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или несколько профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объём часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| Раздел ПМ 1. ....<br>номер и наименование раздела   |  | *           |                  |
| МДК 1. ....<br>номер и наименование МДК   |  | *           |                  |
| Тема 1.1. ....<br>номер и наименование темы   | Содержание (указывается перечень дидактических единиц)   | *           | **               |
|   | 1. ....  |             | **               |
|   | Лабораторные работы (при наличии указываются темы)   | *           |                  |
|   | 1. ....  |             |                  |
|   | Практические занятия (при наличии указываются темы)  | *           |                  |
| Тема 1.2. ....<br>номер и наименование темы   | Содержание (указывается перечень дидактических единиц)   | *           | **               |
|   | 1. ....  |             | **               |
|   | Лабораторные работы (при наличии указываются темы)   | *           |                  |
|   | 1. ....  | *           |                  |
|   | Практические занятия (при наличии указываются темы)  | *           |                  |
|   | 1. ....  | *           |                  |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии указываются задания)       |  | *           |                  |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы   |  | *           |                  |
| .....   |  |             |                  |
| Учебная практика<br>Виды работ<br>.....   |  | *           |                  |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)<br>Виды работ .....       |  | *           |                  |
| Раздел ПМ 2. ....<br>номер и наименование раздела   |  | *           |                  |
| МДК ...<br>номер и наименование МДК   |  | *           |                  |

|   |       |   |  |
|---|-------|---|--|
| Тема 2.1 .....  |       | *   |  |
| номер и наименование темы   | ..... | *   |  |
| Тема 2.1 .....  |       | *   |  |
| номер и наименование темы   | ..... | *   |  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>   |       | *   |  |
| <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  |       | *   |  |
| .....   |       |   |  |
| <b>Учебная практика</b>   |       | *   |  |
| <b>Виды работ.....</b>  |       |   |  |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>  |       | *   |  |
| <b>Виды работ</b>   |       |   |  |
| .....   |       |   |  |
| <b>Раздел ПМ 3. ....</b>  |       | *   |  |
| номер и наименование раздела  | ..... |   |  |
| <b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>  |       | *   |  |
| .....   |       |   |  |
| <b>Обязательна аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>  |       | *   |  |
| <b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)</b> |       | *   |  |
| <b>Виды работ .....</b>   |       |   |  |
| <b>Всего</b>  |       | *   |  |
|   |       | (должно соответствовать<br>указанному количеству часов в<br>пункте 1.3 паспорта<br>программы) |  |

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяет по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. ....
2. ....
3. ....

*Дополнительные источники:*

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

*Интернет – ресурсы:*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

---

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> | <b>Формы<br/>и методы контроля<br/>оценки</b> |
|--|--|---|
|  |  |   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b> | <b>Формы<br/>и методы контроля<br/>оценки</b> |
|--|--|---|
|  |  |   |

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учётом специфики обучения по программе профессионального модуля.*