


КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 5
от « 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 198 от " 31 " 08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расписании учебных занятий в
ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум»**

РЫЛЬСК 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум» (далее Техникум).

1.2. Целью составления расписания учебных занятий является рациональная организация образовательного процесса.

1.3. Задачи расписания:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального учебного режима студентов в течение дня, недели и семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом техникума своих должностных обязанностей в части реализации содержания основных образовательных программ;
- рациональное использование учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов;

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям и профессиям, согласовывается с зам.директора по УР и утверждается директором техникума.

Расписание действительно в течение одного учебного семестра. Для заочной формы обучения составляется для каждой лабораторно-экзаменационной сессии.

1.5. Расписание составляется на учебную неделю, включающую 5 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8ч. 30 мин. И завершаются в 15ч. 50 мин. Учебные занятия для обучающихся по заочной форме начинаются с 8ч.30 мин. и завершаются в 15ч. 50 мин., Но не более 8 ч. в день. Продолжительность занятий – 45 мин. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5-10 мин. Для питания студентов предусматривается перерыв 40 мин.

1.6. Учебная нагрузка студента с учетом практика составляет 36 ч. (академических) в неделю.

1.7. За составление расписания для очной и заочной формы обучения несёт ответственность диспетчер, зав.филиалом.

1.8. Расписание хранится у зам.директора по УР, зав.филиалом техникума в течении пяти лет.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий.

2.1. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

2.2. Распределение учебной нагрузки обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение недели для студентов.

2.3. Начало каждого семестра организуется по временному расписанию.

2.4. В расписании указывается:

- название дисциплин, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, ФИО преподавателя, время проведения, номер аудитории.

- при делении учебной группы на подгруппы указывается ФИО преподавателя для каждой подгруппы, номера аудиторий, лабораторий, мастерских;

- дни производственной и учебной практики, осуществляемой рассредоточено;

- расписание учебных занятий по профессиям и специальностям составляется с учетом чередования недель на «числитель» и «знаменатель» (числитель – нечётная неделя семестра, знаменатель – чётная неделя семестра).

2.6. Организация занятий учебной практики, связанной с с/х работами несёт сезонный характер.

2.7. Изменения в расписании могут быть внесены в следующих случаях:

- временное отсутствие отдельных преподавателей (командировка, лист нетрудоспособности, учебный отпуск);

- перераспределение учебной нагрузки;

2.8. Зав. практикой составляет отдельное расписание для проведения консультаций, внеаудиторных мероприятий, учебной и производственной практики (концентрированной).

3. Права участников образовательного процесса

3.1. Право вносить изменения в расписание имеют зам. директора по УР, зав. филиалом техникума.

3.2. Преподаватели, студенты техникума имеют право инициировать внесение изменений в расписание с целью оптимизации учебной нагрузки по согласованию с зам.директора по УР.

4. Обязанности участников образовательного процесса

4.1. Преподаватели обязаны проводить учебные занятия согласно расписанию.

4.2. Диспетчер обязан своевременно информировать преподавателей и студентов в случае внесения изменений в расписание.

5. Ответственность за составление и соблюдение расписания учебных занятий

5.1. Диспетчер несет ответственность за:

- составление расписаний очной и заочной формы обучения;
- соблюдение проведения занятий согласно расписанию;
- своевременность начала и окончания занятий;
- проведение занятий в аудиториях в соответствии с указанными в расписании.

5.2. Общий контроль за составлением расписания и его выполнением осуществляет зам. директора по УР.

5.3. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место проведения учебных занятий, они несут персональную ответственность за проведение занятий согласно расписанию.

5.4. При нарушении расписания проведения занятий к преподавателям применяются меры административного взыскания.