

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИНЯТО:
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 5
от «31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОБПОУ
«РЫЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
А.В. ХАРИН
ПРИКАЗ № 398 от «31» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

РЫЛЬСК 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14.06.2013г. № 464, Трудовым кодексом РФ, Уставом ОБПОУ «Рыльский аграрный техникум». В своей деятельности Совет учреждения руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ, Курской области, Уставом учреждения, настоящим положением и внутренними локальными актами образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рыльский аграрный техникум» (далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается выборный представительный орган самоуправления - Совет учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет осуществляет общее руководство Учреждением между Общими собраниями работников и представителей студентов учреждения. Совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, в тесном контакте с администрацией и другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения и своевременно доводятся до сведения всего коллектива Учреждения и родителей (законных представителей) студентов Учреждения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на Общем собрании работников и представителей студентов Учреждения и вводятся в действие с момента их утверждения приказом директора. Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- развитие самоуправления и творческой инициативы коллектива;
- мобилизация сил коллектива на решение научно - технических и социально - экономических задач;
- усиление ответственности коллектива за качество подготовки специалистов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения избирается на общем собрании работников и представителей студентов открытым голосованием сроком на 5 лет и объявляется приказом директора.

3.2. В состав Совета Учреждения входят директор, представители всех категорий работников, студентов, родителей студентов, а также заинтересованных организаций.

3.3. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием работников и представителей студентов.

3.4. Председателем Совета Учреждения, согласно Уставу, является директор. Председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и студентов.

3.5. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. Довыборы в Совет Учреждения могут осуществляться при увольнении одного или нескольких работников, отчислении студентов, являющихся членами Совета Учреждения. Представители студентов и обсуживающего персонала в Совете могут обновляться ежегодно.

3.6. Совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год (каждый квартал). Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь открытым голосованием на первом заседании Совета.

3.8. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых в обсуждении вопроса является необходимостью.

3.9. Общее собрание работников и представителей обучающихся может вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.10. Решение Совета принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.11. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает приведение решения Совета в жизнь и в трехдневный срок доводит об этом до сведения общего собрания, которое выносит собственное решение по спорному вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения принимает решение о созыве и проведении общего собрания работников и представителей студентов.

4.2. Ежегодно разрабатывает план работы Совета, утверждаемый председателем.

4.3. Обсуждает проект и разрабатывает перспективный план развития Учреждения.

4.4. Обсуждает деятельность и принимает решения о перспективах структурных подразделений Учреждения.

4.5. Разрабатывает предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения и выносит их на обсуждение общего собрания работников и представителей студентов.

4.6. Рассматривает проекты правил внутреннего распорядка и выносит их на обсуждение общего собрания работников и представителей студентов.

4.7. Обсуждает проект и принимает решения об установлении объема и структуры приема студентов.

4.8. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

4.9. Организует контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4.10. Организует изучение спроса населения о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с лицензией.

4.11. Оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга студентов.

4.12. Обсуждает проекты, согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

4.13. Рассматривает предложения о присвоении почетных званий и вносит их в соответствующие органы, представляет работников и сотрудников Учреждения к правительственным наградам и другим поощрениям, установленным для работников образовательных учреждений.

4.14. Заслушивает отчеты работников техникума о ходе выполнения поручений, своих должностных обязанностей и принимает по ним соответствующие рекомендации.

4.15. Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации.

4.16. Рассматривает адресованные Совету заявления работников и обучающихся, касающиеся деятельности Учреждения.

4.17. Принимает другие решения по вопросам деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим положением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета обладают следующими правами:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического, методического советов и цикловых комиссий Учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех структурных подразделений Учреждения;

- участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий;

- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Члены Совета несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- компетентность принимаемых решений;

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в Учреждении постоянно.